ÉPOCA 2012-2013

INSCRIÇÕES ON-LINE

MANUAL DO UTILIZADOR

PORTUGAL RUGBY

FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE RUGBY

Índice

1 Introdução 3
1.1 – O que é a Aplicação de Inscrições On-Line 4
1.2 – Acesso à Aplicação de Inscrições On-Line 5
1.3 – Requisitos 5
1.4 – Segurança 5
2 Funcionalidades da Aplicação 7
3 Utilização da Aplicação 8
3.1 – Iniciar a utilização da aplicação - Autenticação 8
3.2 – Alterar os dados pessoais 10
3.3 – Ajuda "On-Line" 14
3.4 – Solicitar emissão de nova palavra-chave 15
3.5 – Submeter Pedidos de Inscrições de Jogadores 17
3.5.1 – Condições de Admissibilidade das Inscrições 18
3.5.2 – Submeter o pedido de inscrições 22
3.5.2.1 - Formulário de novas inscrições 24
3.5.2.2 - Formulário de revalidação de inscrições 29
3.5.2.3 - Formulário de transferência de inscrições 32
3.5.2.4 – Conclusão do processo de pedidos de inscrição 34
3.5.3 – Consulta dos pedidos de inscrição submetidos 35
3.5.4 – Alteração dos dados dos jogadores inscritos 37
3.6 – Submeter Pedidos de Inscrição / Revalidação de Dirigentes 40
3.7 – Submeter Pedidos de Inscrição / Revalidação de Treinadores 43
3.8 – Submeter Pedidos de Mudança de Treinadores 46
3.9 – Actualização dos dados do clube 47
A aplicação de inscrições on-line disponibiliza igualmente uma funcionalidade que permite a 4
Pesquisa de Jogadores 48
4 Pesquisa de Jogadores 49
5 Listagens 50
5.1 – Listagem de todos os pedidos de inscrição por época desportiva 50
5.2 – Listagem dos jogadores inscritos, por época e escalão etário 52
5.3 – Ficha do Clube 54
6 Índice de imagens 56

1 Introdução

Pretende-se com o presente documento apresentar de forma detalhada todas as funcionalidades disponíveis através da Aplicação de Inscrições On-Line.

Durante este manual serão apresentadas várias demonstrações envolvendo Clubes e Jogadores, Dirigentes e Treinadores. Alertamos para o facto dos Clubes e Jogadores escolhidos servirem apenas para demonstração, não havendo qualquer relação entre as demonstrações e a realidade.

A aplicação de inscrições on-line disponibiliza, para a época 2010/2011, uma nova versão, sendo as principais alterações as seguintes:

1. Inscrições de jogadores – Procedimentos idênticos aos verificados na época 08/09, mas dependendo da inscrição prévia de dirigentes e de treinadores.
   Existem, no entanto, algumas alterações que convém destacar:
   - Passa a ser obrigatório o envio de documentos comprovativo de identificação do jogador para as novas inscrições e documento comprovativo do boletim médico para qualquer tipo de inscrição. Deverá ser enviado um ficheiro que corresponda à digitalização do documento em causa. O processo de envio é semelhante ao que já existe para o envio das fotografias.
   - Passa a ser obrigatório indicar a data de validade do seguro desportivo para os escalões cujo seguro tenha de ser suportado pelo clube
   - No processo de transferências de jogadores passa a ser obrigatório o envio do ficheiro comprovativo do acordo de transferência entre os clubes envolvidos

2. Inscrição de Treinadores – Para este efeito os clubes deverão inscrever os treinadores para cada um dos escalões etários correspondentes às respectivas equipas.
   O treinador deverá possuir uma licença válida e que, de acordo com o respectivo grau, o habilite a treinar o(s) escalão(ões) nos os quais o clube pretenda posteriormente inscrever jogadores.
   No acto de inscrição o clube deverá indicar o código do treinador que este deverá fornecer previamente ao clube. O referido código é pertença do treinador e a sua indicação ao clube significa a concordância do treinador em ser inscrito pelo clube.
   Não existe um limite para o número de treinadores que um clube pode inscrever, inclusivamente em graus idênticos.

3. Inscrição de Dirigentes – Juntamente com os treinadores, é obrigatória a inscrição prévia de dirigente(s) das equipas para um determinado escalão. Para esse efeito os clubes deverão inscrever o(s) dirigentes nos mesmos escalões etários nos quais

posteriormente irão inscrever os jogadores.

O dirigente pode estar associado a um ou dois escalões, significando isto que o clube poderá inscrever um dirigente para, por exemplo, os escalões Sub14 e Sub16, em conjunto.

Os dirigentes deverão possuir uma licença válida perante a FPR que terá que ser obrigatoriamente indicada no acto de inscrição.

Os clubes ficam ainda obrigados a inscrever o Presidente em funções na respectiva época desportiva.

4. Para além dos aspectos já referidos, os clubes deverão ter a ficha actualizada com os seguintes dados, que são de preenchimento obrigatório:

    - Morada
    - Código postal e localidade
    - Telefone e fax de contacto
    - Endereço de correio electrónico

ATENÇÃO:
Somente nas inscrições nos escalões em que o seguro desportivo seja da responsabilidade do clube, é que este fica obrigado a enviar à FPR o documento comprovativo do mesmo.
Nesta nova versão da aplicação esse será o único documento que o clube deverá enviar por Fax ou Correio electrónico à FPR. Todos os restantes documentos (comprovativos do documento de identificação e do boletim médico) serão enviados através das funcionalidades disponibilizadas pela própria aplicação.

1.1 – O que é a Aplicação de Inscrições On-Line

A aplicação de inscrições on-line é uma aplicação informática desenvolvida pela Federação Portuguesa de Rugby disponível aos Clubes nacionais que obtenham acesso para a sua utilização.
A aplicação representa um esforço de modernização da F.P.R., utilizando as novas tecnologias para disponibilizar uma ferramenta que proporcionará uma maior agilidade nos processos de inscrição de jogadores, dirigentes e treinadores.
Através desta aplicação, os Clubes podem submeter pedidos de inscrição de jogadores à Federação Portuguesa de Rugby, quer se tratem de **Novas Inscrições**, **Revalidações de Inscrições** ou **Transferências de Inscrições**.

Os clubes poderão ainda inserir e actualizar as inscrições de Dirigentes e Treinadores ao longo de toda a época desportiva.

1.2 – Acesso à Aplicação de Inscrições On-Line

A Aplicação de Inscrições On-Line funciona no ambiente da Internet, ou seja, está acessível apenas através de um "browser".
O endereço para acesso à aplicação é **http://inscricoes.fpr.pt**

1.3 – Requisitos

Para o correcto funcionamento da aplicação é necessário observar os seguintes requisitos:

- Utilizar o Internet Explorer 5.5 ou superior, mas para o sistema operativo Windows;
- A resolução do seu ecrã deverá ser de 1024x780;
- Deverá desligar um eventual programa que bloqueia as janelas de "pop-up", ou configurar esse programa para permitir a abertura de janelas através da Aplicação de Inscrições On-Line;

1.4 – Segurança

Os cuidados a ter com os aspectos da segurança deverão ser, cada vez mais, tomados em grande consideração.
Assim, a F.P.R. aconselha:

- Deverá manter a sua palavra-chave secreta e não divulgá-la a ninguém;
- A palavra-chave deverá ser suficientemente difícil de decifrar. Ainda neste capítulo, a própria aplicação exige que a palavra passe seja constituída por:
    - Uma dimensão mínima de 6 caracteres;
    - Uma dimensão máxima de 16 caracteres;
    - Uma letra maiúscula;
    - Uma letra minúscula;
    - Um número;
    - Um carácter especial (ex.: ! / & %);
- Nunca forneça dados confidenciais ou pessoais através de mensagens de correio electrónico, ou qualquer outro meio, mesmo que a solicitação pareça ser proveniente da F.P.R.;

- Sempre que suspeite que a palavra-chave possa estar comprometida, não hesite em alterá-la através da opção de Alteração de Perfil, que também se encontra disponível através do menu principal;
- Nunca aceda à Aplicação de Inscrições On-Line através de outro endereço que não seja **http://inscricoes.fpr.pt**.
- Não deve inserir a sua palavra-chave noutro qualquer site, mesmo que este lhe pareça idêntico.
- Em caso de dúvida, não aceda à aplicação e contacte imediatamente a F.P.R.;
- Nunca se deverá esquecer de carregar na opção SAIR do menu principal sempre que desejar deixar de utilizar a aplicação.

2 Funcionalidades da Aplicação

A Aplicação de Inscrições On-Line disponibiliza as seguintes funcionalidades:

- Submeter pedidos de inscrição de novos jogadores;
- Submeter pedidos de renovação da inscrição de jogadores já filiados;
- Submeter pedidos de transferência da inscrição de jogadores já filiados;
- Obter uma listagem com as inscrições dos seus jogadores, por época desportiva e escalão etário;
- Nova inscrição ou actualização da inscrição de Dirigentes;
- Nova inscrição ou actualização da inscrição de Treinadores;
- Actualizar os dados do Clube;
- Obter uma listagem com a ficha detalhada do clube;
- Consultar o estado de avaliação das inscrições submetidas.
- Associar fotografias às inscrições.

3 Utilização da Aplicação

Iremos, neste capítulo, apresentar de forma detalhada as funcionalidades da aplicação e a respectiva utilização.

3.1 – Iniciar a utilização da aplicação - Autenticação

Como já referido anteriormente, a Aplicação de Inscrições On-Line é uma aplicação que funciona no ambiente da Internet, ou seja, está acessível apenas através de um "browser".
Assim, para aceder à aplicação deverá utilizar o seguinte endereço no seu browser: **http://inscricoes.fpr.pt**.
De seguida, ser-lhe-á, apresentada a página inicial (ver imagem 1).
Será neste ecrã inicial que deverá indicar os seus dados de autenticação que lhe permitirão aceder à aplicação.
Os dados de autenticação são compostos por um endereço de **correio electrónico** e uma **palavra-chave**. Estes dados serão inicialmente fornecidos pela FPR, mas poderão ser alterados pelo utilizador através da funcionalidade de Alteração de Perfil que irá ser abordada no capítulo **3.2** deste manual.

NOTA: A palavra-chave é composta por letras maiúsculas e letras minúsculas.
Assim, durante o processo de autenticação, o utilizador deverá indicar a palavra-chave tendo em atenção este facto.

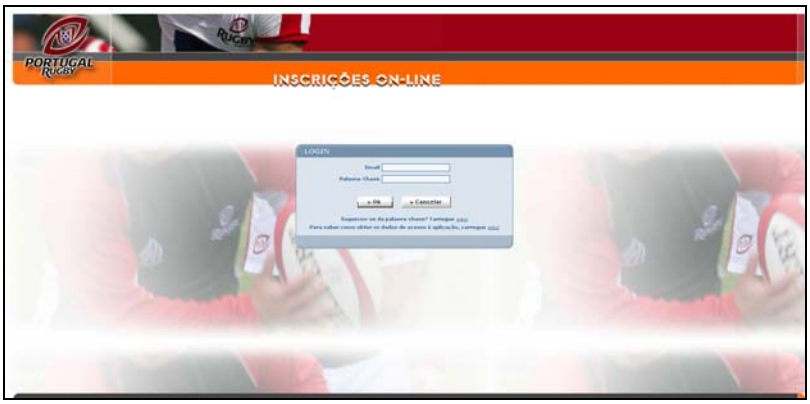


Imagem 1 - Página inicial da aplicação para a autenticação do utilizador

Após a indicação do correio electrónico e da palavra-chave a aplicação irá proceder à verificação dos dados. Se os dados indicados estiverem correctos, então o utilizador será autenticado e dar-se-á início à sua sessão de trabalho. Não existe um limite máximo para a duração de uma sessão de trabalho.
No entanto e por razões de segurança, se não houver qualquer actividade com a aplicação durante 60 minutos, a sessão será automaticamente encerrada e o utilizador deverá efectuar o "Login" novamente.

Alertamos, ainda, para que seja dada a máxima atenção a este conceito e para que o utilizador não deixa nenhuma operação por concluir, pois poderá perder todo o trabalho se a sessão expirar.

Alertamos para o facto de existir um limite máximo de três tentativas para que o utilizador proceda à sua autenticação. Se o utilizador efectuar três tentativas falhadas para se autenticar perante a aplicação o seu acesso será, por razões de segurança, automaticamente bloqueado.
Caso isto venha a acontecer, o utilizador deverá proceder à recuperação da palavra-chave. Este procedimento será apresentado no capítulo **3.4** deste manual.

Como já referido, após a confirmação dos dados de autenticação, o utilizador terá acesso à aplicação e será apresentada a página correspondendo à área de trabalho da aplicação com o menu principal (ver imagem 2).

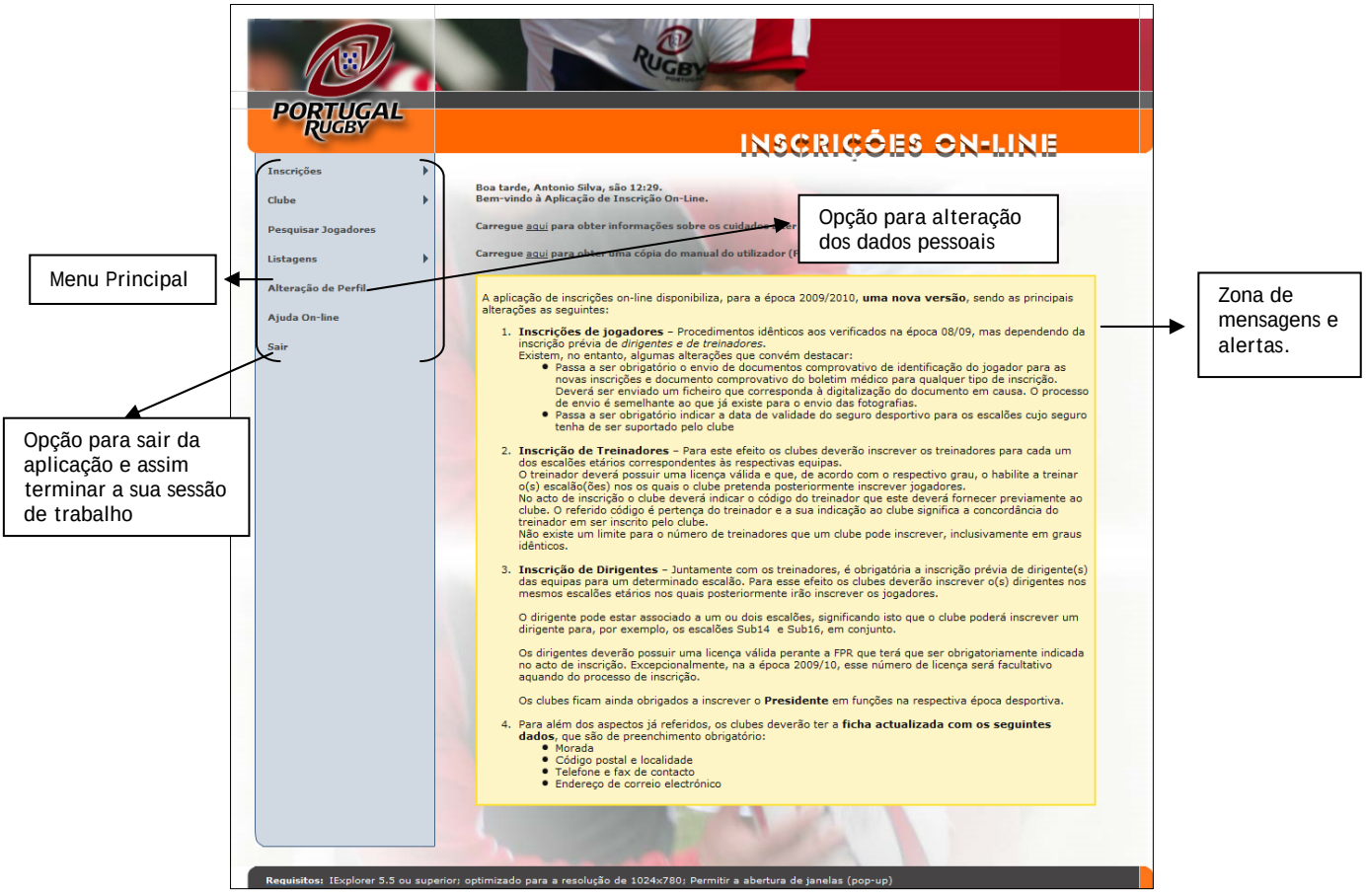

Menu Principal
Opção para alteração dos dados pessoais
Zona de mensagens e alertas.
Opção para sair da aplicação e assim terminar a sua sessão de trabalho
PORTUGAL RUGBY
INSCRIÇÕES ON-LINE
Inscrições
Clube
Pesquisar Jogadores
Listagens
Alteração de Perfil
Ajuda On-line
Sair
Boa tarde, Antonio Silva, são 12:29.
Bem-vindo à Aplicação de Inscrição On-Line.
Carregue aqui para obter informações sobre os cuidados a ter
Carregue aqui para obter uma cópia do manual do utilizador (P
A aplicação de inscrições on-line disponibiliza, para a época 2009/2010, uma nova versão, sendo as principais alterações as seguintes:
1. Inscrições de jogadores – Procedimentos idênticos aos verificados na época 08/09, mas dependendo da inscrição prévia de dirigentes e de treinadores.
Existem, no entanto, algumas alterações que convém destacar:
Passa a ser obrigatório o envio de documentos comprovativo de identificação do jogador para as novas inscrições e documento comprovativo do boletim médico para qualquer tipo de inscrição.
Deverá ser enviado um ficheiro que corresponda à digitalização do documento em causa. O processo de envio é semelhante ao que já existe para o envio das fotografias.
Passa a ser obrigatório indicar a data de validade do seguro desportivo para os escalões cujo seguro tenha de ser suportado pelo clube
2. Inscrição de Treinadores – Para este efeito os clubes deverão inscrever os treinadores para cada um dos escalões etários correspondentes às respectivas equipas.
O treinador deverá possuir uma licença válida e que, de acordo com o respectivo grau, o habilite a treinar o(s) escalão(ões) nos os quais o clube pretenda posteriormente inscrever jogadores.
No acto de inscrição o clube deverá indicar o código do treinador que este deverá fornecer previamente ao clube. O referido código é pertença do treinador e a sua indicação ao clube significa a concordância do treinador em ser inscrito pelo clube.
Não existe um limite para o número de treinadores que um clube pode inscrever, inclusivamente em graus idênticos.
3. Inscrição de Dirigentes – Juntamente com os treinadores, é obrigatória a inscrição prévia de dirigente(s) das equipas para um determinado escalão. Para esse efeito os clubes deverão inscrever o(s) dirigentes nos mesmos escalões etários nos quais posteriormente irão inscrever os jogadores.
O dirigente pode estar associado a um ou dois escalões, significando isto que o clube poderá inscrever um dirigente para, por exemplo, os escalões Sub14 e Sub16, em conjunto.
Os dirigentes deverão possuir uma licença válida perante a FPR que terá que ser obrigatoriamente indicada no acto de inscrição. Excepcionalmente, na a época 2009/10, esse número de licença será facultativo aquando do processo de inscrição.
Os clubes ficam ainda obrigados a inscrever o Presidente em funções na respectiva época desportiva.
4. Para além dos aspectos já referidos, os clubes deverão ter a ficha actualizada com os seguintes dados, que são de preenchimento obrigatório:
Morada
Código postal e localidade
Telefone e fax de contacto
Endereço de correio electrónico
Requisitos: IExplorer 5.5 ou superior; optimizado para a resolução de 1024x780; Permitir a abertura de janelas (pop-up)

Imagem 2 - Área de trabalho principal da aplicação

Será através da área principal de trabalho que o utilizador terá acesso às funcionalidades da aplicação e que serão apresentadas detalhadamente nos próximos capítulos.

3.2 – Alterar os dados pessoais

Iniciamos a apresentação das funcionalidades da aplicação, através da alteração dos dados pessoais.

Os dados pessoais de cada utilizador Compreendem:

- O seu nome
- O seu endereço de correio electrónico
- A sua palavra-chave

Qualquer um dos referidos dados poderá ser alterado.

Alertamos para a importância do endereço de correio electrónico, pois será através deste que serão recebidos os recibos comprovativos dos pedidos de inscrição, o resultado das avaliações dos pedidos submetidos e qualquer mensagem que a aplicação tenha a necessidade de enviar para o utilizador.

A palavra-chave é outro elemento de grande importância. Assim, com o objectivo de tornar as palavras-chave o mais confidenciais possível, a aplicação implementa as seguintes condições que deverão ser respeitadas para que a palavra-chave possa ser aceite:

- Uma dimensão mínima de 6 caracteres;
- Uma dimensão máxima de 16 caracteres;
- Uma letra maiúscula;
- Uma letra minúscula;
- Um número;
- Um carácter especial (ex.: ! / & %);

Para aceder à página onde poderá alterar os dados pessoais deverá utilizar a opção "Alteração de perfil" (ver imagem 3) existente no menu principal.

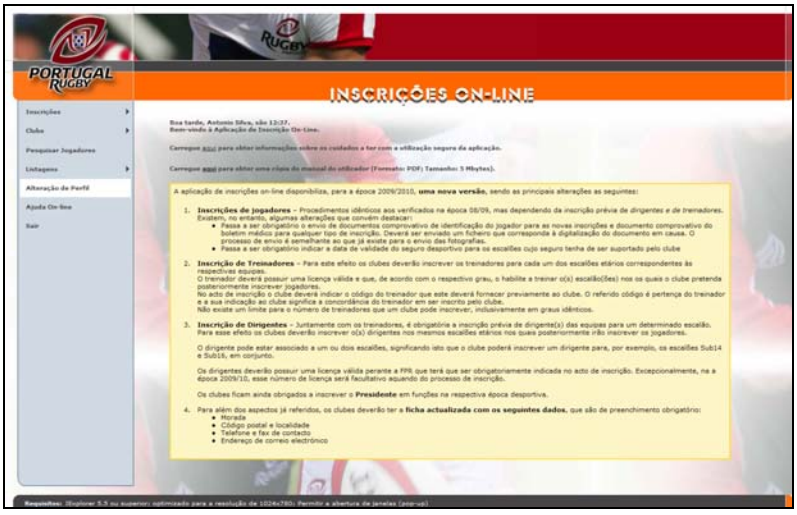


Imagem 3 - Opção de Alteração de Perfil do Menu Principal

De seguida será apresentada a página com o formulário dos dados pessoais (ver imagem 4).

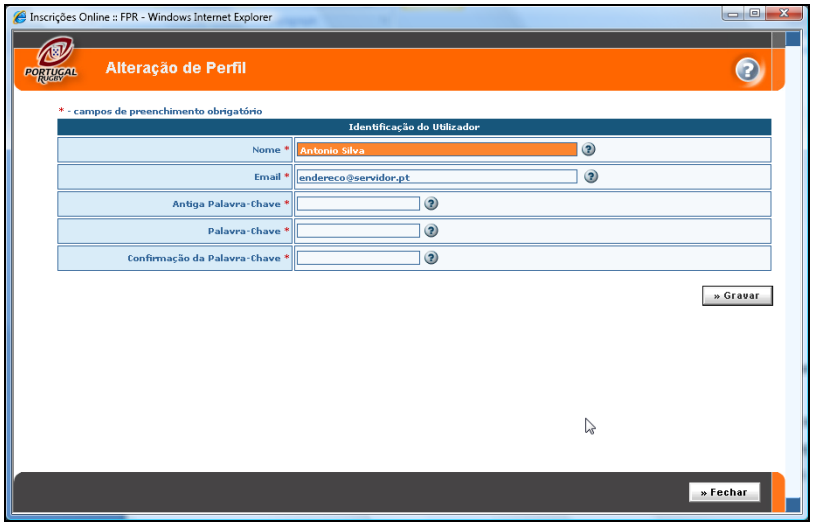


Imagem 4 - Formulário de alteração dos dados pessoais

Importa, agora, referir alguns aspectos da aplicação que são comuns em qualquer formulário que o utilizador venha a usar.

Assim, em qualquer formulário da aplicação estará sempre disponível, no canto superior direito o botão de **Ajuda** representado por um botão com um ponto de interrogação (ver imagem 5). Este botão abre uma nova janela onde serão apresentados os tópicos que fazem parte da Ajuda On-Line (consultar capítulo 3.3 para mais detalhes).

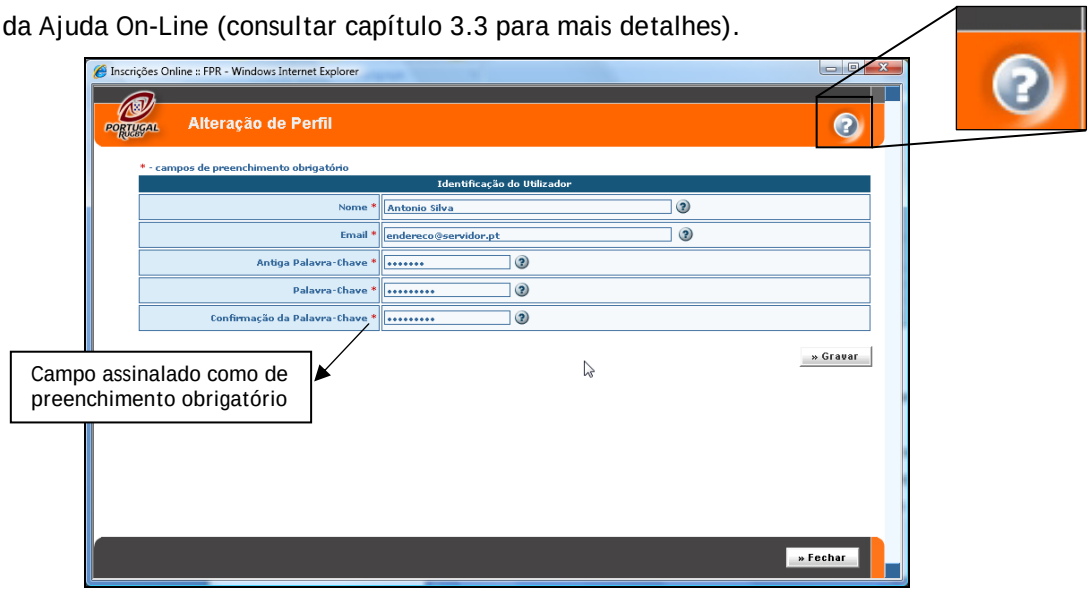


Imagem 5 - Destaque do botão de Ajuda On-Line

Outro aspecto comum a todos os formulários da aplicação está relacionado com a obrigatoriedade, ou não, do preenchimento de determinados campos.

Assim, os campos de preenchimento obrigatórios estão assinalados com um asterisco de cor vermelha (ver imagem 5).

Um outro aspecto está relacionado com a ajuda existente especificamente para cada campo de qualquer formulário.
Esta ajuda pode ser consultada através do posicionamento do rato sobre o sinal de ponto de interrogação existente à direita de qualquer campo do formulário (ver imagens 6 e 7).

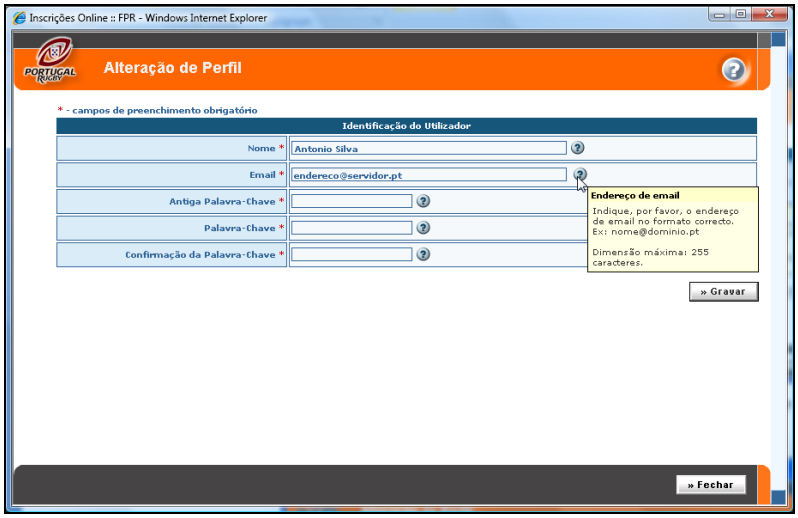


Imagem 6 - Ajuda específica para o campo do Endereço de Correio electrónico

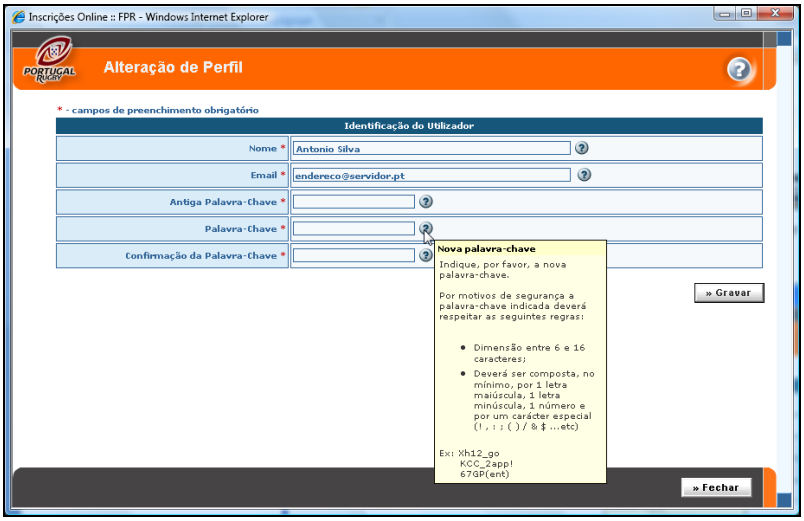

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Alteração de Perfil
* - campos de preenchimento obrigatório
Identificação do Utilizador
Nome *
Antonio Silva
Email *
endereco@servidor.pt
Antiga Palavra-Chave *
Palavra-Chave *
Confirmação da Palavra-Chave *
Nova palavra-chave
Indique, por favor, a nova palavra-chave.
Por motivos de segurança a palavra-chave indicada deverá respeitar as seguintes regras:
Dimensão entre 6 e 16 caracteres;
Deverá ser composta, no mínimo, por 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e por um carácter especial (! , : ; ( ) / & $ ...etc)
Ex: Xh12_go
KCC_2app!
67GP(ent)
» Gravar
» Fechar

Imagem 7 - Ajuda específica para o campo da Palavra-Chave

A ajuda específica indica, não só, o tipo de informação esperada para cada campo, mas também informa das regras de validação a que esse campo estará sujeito.

Por último, vamos abordar a validação da informação.
Acabámos de verificar que a ajuda específica para cada campo informa sobre o tipo de informação expectável para esse mesmo campo, além de outras informações.
Assim, sempre que o utilizador indicar que deseja gravar a informação que inseriu em determinado formulário, todos os campos serão alvo de uma validação.

Se existir algum campo que não respeite as regras para ele estabelecidas, então esse campo será assinalado com a cor vermelha e o formulário não será submetido para gravação (ver imagem 8).
Somente após a correcta indicação dos dados de todos os campos é que a aplicação procederá à gravação da informação.

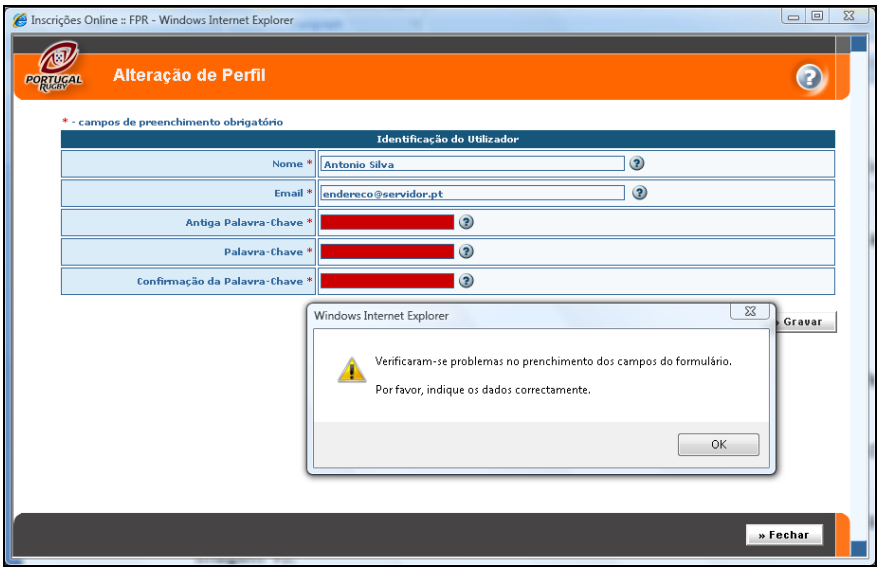


Imagem 8 - Alerta para campos incorrectamente preenchidos

Por fim, resta agora referir que para alterar os dados pessoais deve preencher os campos correctamente e no final carregar no botão **Gravar**.
Após a gravação dos dados ser-lhe-á apresentada a mensagem do resultado da operação (ver imagem 9).

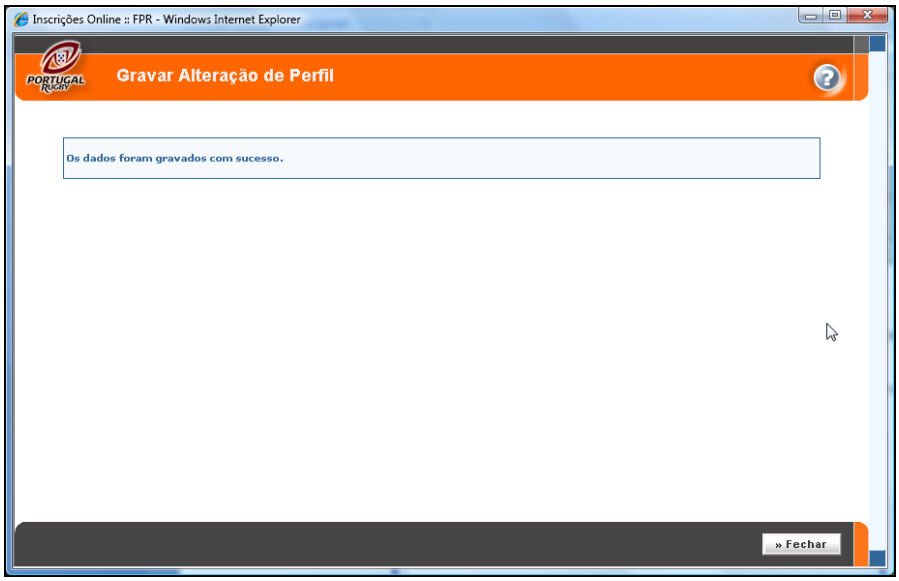

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Gravar Alteração de Perfil
Os dados foram gravados com sucesso.
» Fechar

Imagem 9 - Gravação com sucesso dos dados pessoais do utilizador

3.3 – Ajuda "On-Line"

A ajuda On-Line já foi mencionada por diversas vezes nos capítulos anteriores.
A ajuda On-Line pode ser acedida através do respectivo botão existente em todos os formulários da aplicação (este aspecto foi abordado em detalhe no capítulo anterior), ou através da opção "Ajuda On-Line" disponível no menu principal (ver imagem 10).

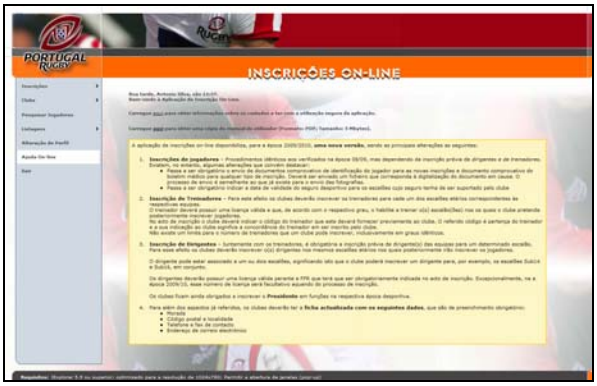
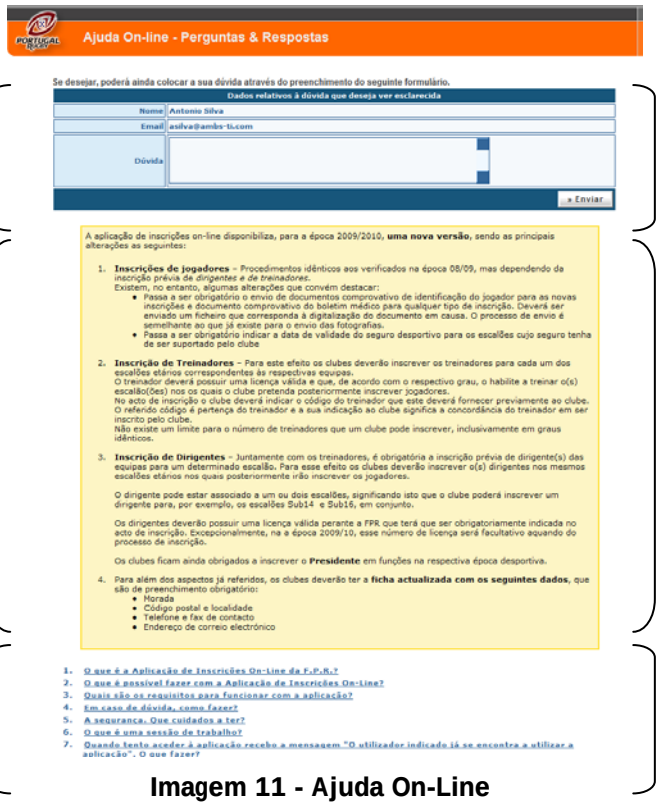


Imagem 10 - Opção de Ajuda On-Line disponível no menu principal

A ajuda on-line compreende dois componentes principais:

1. Um formulário que deverá ser utilizado para a colocação de qualquer dúvida que venha a surgir e que ainda não esteja respondida pelo próprio conjunto de perguntas e respostas existente na ajuda on-line;
2. Um conjunto de perguntas e respectivas respostas que tentam abordar os aspectos mais importantes da aplicação e da sua utilização.


Ajuda On-line - Perguntas & Respostas
Se desejar, poderá ainda colocar a sua dúvida através do preenchimento do seguinte formulário.
Dados relativos à dúvida que deseja ver esclarecida
Nome
Antonio Silva
Email
asilva@ambs-ti.com
Dúvida
» Enviar
A aplicação de inscrições on-line disponibiliza, para a época 2009/2010, uma nova versão, sendo as principais alterações as seguintes:
1. Inscrições de jogadores – Procedimentos idênticos aos verificados na época 08/09, mas dependendo da inscrição prévia de dirigentes e de treinadores.
Existem, no entanto, algumas alterações que convém destacar:
Passa a ser obrigatório o envio de documentos comprovativo de identificação do jogador para as novas inscrições e documento comprovativo do boletim médico para qualquer tipo de inscrição. Deverá ser enviado um ficheiro que corresponda à digitalização do documento em causa. O processo de envio é semelhante ao que já existe para o envio das fotografias.
Passa a ser obrigatório indicar a data de validade do seguro desportivo para os escalões cujo seguro tenha de ser suportado pelo clube
2. Inscrição de Treinadores – Para este efeito os clubes deverão inscrever os treinadores para cada um dos escalões etários correspondentes às respectivas equipas.
O treinador deverá possuir uma licença válida e que, de acordo com o respectivo grau, o habilite a treinar o(s) escalão(ões) nos os quais o clube pretenda posteriormente inscrever jogadores.
No acto de inscrição o clube deverá indicar o código do treinador que este deverá fornecer previamente ao clube. O referido código é pertença do treinador e a sua indicação ao clube significa a concordância do treinador em ser inscrito pelo clube.
Não existe um limite para o número de treinadores que um clube pode inscrever, inclusivamente em graus idênticos.
3. Inscrição de Dirigentes – Juntamente com os treinadores, é obrigatória a inscrição prévia de dirigente(s) das equipas para um determinado escalão. Para esse efeito os clubes deverão inscrever o(s) dirigentes nos mesmos escalões etários nos quais posteriormente irão inscrever os jogadores.
O dirigente pode estar associado a um ou dois escalões, significando isto que o clube poderá inscrever um dirigente para, por exemplo, os escalões Sub14 e Sub16, em conjunto.
Os dirigentes deverão possuir uma licença válida perante a FPR que terá que ser obrigatoriamente indicada no acto de inscrição. Excepcionalmente, na época 2009/10, esse número de licença será facultativo aquando do processo de inscrição.
Os clubes ficam ainda obrigados a inscrever o Presidente em funções na respectiva época desportiva.
4. Para além dos aspectos já referidos, os clubes deverão ter a ficha actualizada com os seguintes dados, que são de preenchimento obrigatório:
Morada
Código postal e localidade
Telefone e fax de contacto
Endereço de correio electrónico
1. O que é a Aplicação de Inscrições On-Line da F.P.R.?
2. O que é possível fazer com a Aplicação de Inscrições On-Line?
3. Quais são os requisitos para funcionar com a aplicação?
4. Em caso de dúvida, como fazer?
5. A segurança. Que cuidados a ter?
6. O que é uma sessão de trabalho?
7. Quando tento aceder à aplicação recebo a mensagem "O utilizador indicado já se encontra a utilizar a aplicação". O que fazer?

Formulário para a colocação de uma dúvida específica. Após o preenchimento a dúvida é automaticamente submetida ao responsável da F.P.R que procederá ao seu tratamento e acompanhamento.

Zona de destaque de novidades.

Conjunto de perguntas que abordam os aspectos principais da aplicação e sua utilização.
Cada pergunta é de facto um link que ao ser carregado, apresenta a respectiva resposta.

Imagem 11 - Ajuda On-Line

3.4 – Solicitar emissão de nova palavra-chave

Em caso de esquecimento da palavra-chave a aplicação disponibiliza uma opção quer permite que o utilizador solicite uma nova palavra-chave.
O pedido de emissão de nova palavra-chave pode ser feito através de dois processos:

1. Na página inicial (ver imagem 1), utilizar o "link" disponível na frase "Esqueceu-se da palavra-chave, carregue **aqui**";
2. Quando o limite máximo de tentativas permitidas para autenticação for atingido.

O primeiro processo será normalmente utilizado quando o utilizador reconhece, ainda antes de efectuar qualquer tentativa, que não se recorda da palavra-chave e assim solicita a emissão de uma nova palavra-chave.

O segundo processo, já mencionado num capítulo anterior, ocorre se o utilizador falhar três tentativas de acesso à aplicação. Neste caso o seu acesso ficará automaticamente bloqueado. Após a terceira tentativa falhada o utilizador é informado através de uma janela de alerta (ver imagens 12).

Inscrições Online :: FPR -- Web Page Dialog
ATENÇÃO!
O nº de tentativas permitido para acesso à aplicação foi atingido.
Assim, a partir deste momento, por razões de segurança, o acesso através do email "endereco_email@servidor.pt" encontra-se bloqueado.
Fechar

Imagem 12 - Indicação de que o número de tentativas permitido foi atingido e assim o acesso foi bloqueado

Após fechar a janela de alerta, o utilizador poderá solicitar uma nova palavra-chave através do "link" colocado à disposição (ver imagem 13).

Imagem 13 - Indicação do acesso bloqueado e disponibilização de "link" para o pedido de nova palavra-chave.

Qualquer que seja o processo utilizado para recuperar a palavra-chave, será aberta uma nova janela onde é apresentado com grande detalhe todo o processo de recuperação da palavra-chave (ver Imagem 14).

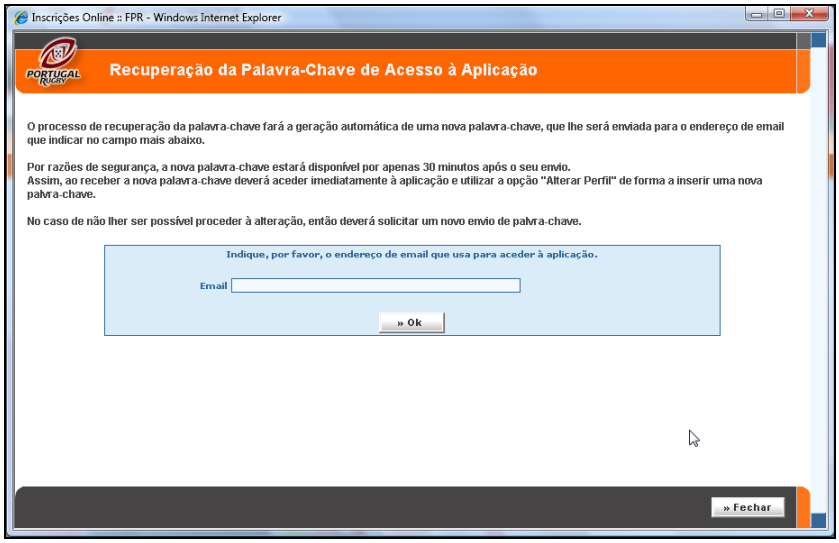

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Recuperação da Palavra-Chave de Acesso à Aplicação
O processo de recuperação da palavra-chave fará a geração automática de uma nova palavra-chave, que lhe será enviada para o endereço de email que indicar no campo mais abaixo.
Por razões de segurança, a nova palavra-chave estará disponível por apenas 30 minutos após o seu envio.
Assim, ao receber a nova palavra-chave deverá aceder imediatamente à aplicação e utilizar a opção "Alterar Perfil" de forma a inserir uma nova palvra-chave.
No caso de não lher ser possível proceder à alteração, então deverá solicitar um novo envio de palvra-chave.
Indique, por favor, o endereço de email que usa para aceder à aplicação.
Email
» Ok
» Fechar

Imagem 14 - Processo de recuperação da palavra-chave

O utilizador deverá indicar o seu endereço de correio electrónico e de seguida carregar no botão **OK**.

Após a verificação do endereço de correio electrónico indicado, a aplicação procederá à geração automática de uma nova palavra-chave.

Será igualmente enviada uma mensagem de correio electrónico para o utilizador com os novos dados de acesso.

Relembramos que a nova palavra-chave enviada pela aplicação só tem, por motivos de segurança, a validade de 30 minutos. O utilizador deverá proceder à sua alteração dentro desse tempo limite. Caso não o venha a conseguir, então deve repetir o processo e solicitar a emissão de uma nova palavra-chave.

3.5 – Submeter Pedidos de Inscrições de Jogadores

A principal funcionalidade, ou conjunto de funcionalidades, da aplicação é de facto a possibilidade de os Clubes submeterem os pedidos de inscrição de Jogadores.
São considerados três tipos de inscrição:

- **Novas Inscrições**
- **Revalidações de Inscrições**
- **Transferências de Inscrições**

Em termos de processo, qualquer pedido de inscrições contém as seguintes etapas:

1. O Clube, através da Aplicação de Inscrições On-Line submete um pedido de inscrições (novas, revalidações ou transferências)
2. Se o pedido cumprir as condições de admissibilidade (ver ponto 3.5.1) é aceite pelo sistema e são desencadeados dois sub-processos:
    a) O envio de uma notificação para os serviços da F.P.R. a informar de um novo pedido de inscrição
    b) O envio de uma mensagem de correio electrónico para utilizador que submeteu a inscrição, contendo todos os detalhes da inscrição.
    Esta mensagem terá anexado um ficheiro contendo os detalhes da inscrição submetida (dados submetidos, data e hora, utilizador que submeteu o pedido).
3. De seguida, o clube deverá submeter o comprovativo do seguro desportivo, nos casos em que o seguro do jogador seja da responsabilidade do clube, através de correio, fax ou por correio electrónico, para o endereço comprovativos@fpr.pt.
    Foi estipulado o prazo de três dias úteis para a entrega da referida documentação na F.P.R.
    Findo esse prazo, a F.P.R reserva-se o direito de rejeitar as inscrições submetidas pelo clube.
4. De seguida, decorre a fase em que os serviços administrativos da F.P.R. procederão à avaliação do pedido e à sua conformidade.
    Durante a avaliação do pedido poderão ocorrer duas situações:
    a) O pedido é aceite, transformando-se num inscrição definitiva
    b) O pedido é rejeitado.
    Em qualquer uma das situações descritas, o Clube será sempre informado, por correio electrónico, do resultado da avaliação do pedido de inscrição.

3.5.1 – Condições de Admissibilidade das Inscrições

Para qualquer tipo de inscrição, existe um conjunto de condições que deverão ser cumpridas pelos clubes antes de puderem inscrever jogadores:

1. Os dados do clube deverão estar actualizados. Se não estiverem, o clube poderá utilizar a funcionalidade "Actualizar dados do Clube" é descrita mais à frente, neste manual;
2. O Clube deverá ter inscrito um dirigente com o cargo de presidente.
3. O clube deverá ter inscrito os treinadores e dirigentes necessários para cada um dos escalões etários onde pretenda inscrever jogadores.
   Nos capítulos de inscrição de dirigentes e treinadores descreve-se de que forma será possível associar a inscrição aos escalões etários.
4. Relativamente aos treinadores, deverão ainda ter em conta as seguintes especificidades:
   a. O clube deverá inscrever um treinador por cada escalão etário no qual pretende inscrever jogadores
      ou
   b. Para clubes com um regime especial (clubes emergentes), o clube deverá inscrever um treinador por cada agrupamento de escalões, nos quais pretenda inscrever jogadores:
      i. S8 + S10 + S12
      ii. S14 + S16 + S18
      iii. S21 + Seniores

Se alguma das anteriores condições não estiver garantida, o utilizador será alertado para o facto e poderá, de imediato, rectificar as situações anómalas.

No entanto, para cada tipo de inscrição existe um conjunto de condições que devem ser verificadas para que o pedido possa ser aceite.
Descrevemos, agora, para cada tipo de inscrição as condições de admissibilidade:

1 – Novas Inscrições

- O nome do Jogador é obrigatório;
- É obrigatório indicar qual o tipo de documento de identificação (Cédula, B.I ou Passaporte)
- É obrigatório indicar, de acordo com o tipo de documento escolhido, os seguintes campos:
  - **Cédula**
    - É obrigatório indicar o n.º da Cédula.
  - **Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão**
    - É obrigatório indicar o n.º do documento;

        - É obrigatório indicar a data de validade do documento. A data de validade deverá ser igual ou superior à data em que submete a inscrição;
    - **Passaporte**
        - É obrigatório indicar o n.º do passaporte;
- O documento comprovativo da identificação é obrigatório. O documento deverá ser digitalizado e convertido num dos seguintes 3 formatos: JPG, DOC ou PDF.
  Através do módulo de inscrições, o utilizador deverá anexar o referido documento.
- A data de nascimento é obrigatória e deve enquadrar-se num escalão etário;
- O país da nacionalidade do jogador é obrigatório;
- O género do jogador é obrigatório;
- A fotografia é obrigatória para determinados escalões e a aplicação assinalará este facto sempre que este se verificar;
- A data de validade do exame médico é obrigatória e deve ser superior, no mínimo, em um mês relativamente à data inscrição;
- O documento comprovativo do boletim médico é obrigatório. O documento deverá ser digitalizado e convertido num dos seguintes 3 formatos: JPG, DOC ou PDF.
  Através do módulo de inscrições, o utilizador deverá anexar o referido documento.
- A data de validade do seguro desportivo é obrigatória para os escalões cujo seguro deva ser suportado pelo clube e deve ser superior, no mínimo, em um mês relativamente à data inscrição;
- A condição de estrangeiro não é de preenchimento obrigatório. No entanto, se indicar alguma condição de estrangeiro, então é obrigatório indicar o art.º de suporte à condição indicada.
- Os jogadores não comunitários só podem ser inscritos até 30 de Novembro.

2 - Revalidações de Inscrições

- O n.º de licença do jogador é obrigatório. Poderá utilizar a opção "Pesquisar Jogadores", que se encontra disponível no menu principal, para determinar o n.º de licença do jogador;
- A data de nascimento é obrigatória e deve enquadrar-se num escalão etário;
- O país da nacionalidade do jogador é obrigatório;
- O género do jogador é obrigatório;
- A data de validade do exame médico é obrigatória e deve ser superior, no mínimo, em um mês relativamente à data inscrição;
- O documento comprovativo do boletim médico é obrigatório. O documento deverá ser digitalizado e convertido num dos seguintes 3 formatos: JPG, DOC ou PDF.
  Através do módulo de inscrições, o utilizador deverá anexar o referido documento.

- A data de validade do seguro desportivo é obrigatória para os escalões cujo seguro deva ser suportado pelo clube e deve ser superior, no mínimo, em um mês relativamente à data inscrição;
- A condição de estrangeiro não é de preenchimento obrigatório. No entanto, se indicar alguma condição de estrangeiro, então é obrigatório indicar o art.º de suporte à condição indicada;
- O jogador para o qual é solicitada a revalidação teve obrigatoriamente de ter estado inscrito no clube, numa época desportiva anterior, que poderá, eventualmente, não ser a época desportiva imediatamente anterior à actual,
- Não será possível revalidar a inscrição se o jogador já estiver inscrito na época desportiva actual;
- Se o Jogador já tiver sido alvo de um pedido de revalidação ou transferência e se o processo ainda estiver em avaliação por parte da FPR, então não será possível proceder ao pedido de revalidação da inscrição até que o processo de avaliação esteja concluído.

3 - Transferências de Inscrições

- O n.º de licença do jogador é obrigatório. Poderá utilizar a opção "Pesquisar Jogadores", que se encontra disponível no menu principal, para determinar o n.º de licença do jogador;
- A data de nascimento é obrigatória e deve enquadrar-se num escalão etário;
- O país da nacionalidade do jogador é obrigatório;
- O género do jogador é obrigatório;
- A data de validade do exame médico é obrigatória e deve ser superior, no mínimo, em um mês relativamente à data inscrição;
- O documento comprovativo do boletim médico é obrigatório. O documento deverá ser digitalizado e convertido num dos seguintes 3 formatos: JPG, DOC ou PDF.
  Através do módulo de inscrições, o utilizador deverá anexar o referido documento.
- A data de validade do seguro desportivo é obrigatória para os escalões cujo seguro deva ser suportado pelo clube e deve ser superior, no mínimo, em um mês relativamente à data inscrição;
- A condição de estrangeiro não é de preenchimento obrigatório. No entanto, se indicar alguma condição de estrangeiro, então é obrigatório indicar o art.º de suporte à condição indicada;
- Um jogador que tenha estado inscrito, numa época desportiva anterior à actual, num determinado clube e pretende inscrever-se num outro clube, pode submeter o pedido de transferência durante o intervalo de duração da época desportiva;
- Um jogador que já esteja inscrito na actual época desportiva, num determinado clube e pretende inscrever-se num outro clube, pode submeter o pedido de transferência, mas só até 31 de Dezembro inclusive;

- Os pedidos de transferência serão considerados válidos apenas para os jogadores de nacionalidade Portuguesa;
- Se o Jogador já tiver sido alvo de um pedido de transferência ou revalidação e se o processo ainda estiver em avaliação por parte da FPR, então não será possível proceder ao pedido de transferência da inscrição até que o processo de avaliação esteja concluído.
- O documento comprovativo do acordo de transferência é obrigatório. O documento deverá ser digitalizado e convertido num dos seguintes 3 formatos: JPG, DOC ou PDF. Através do módulo de inscrições, o utilizador deverá anexar o referido documento.

3.5.2 – Submeter o pedido de inscrições

Para submeter um pedido de inscrições, deverá escolher a opção **Inscrições -> Jogadores -> Inscrição de Jogadores** disponível através do menu principal (ver Imagem 15).

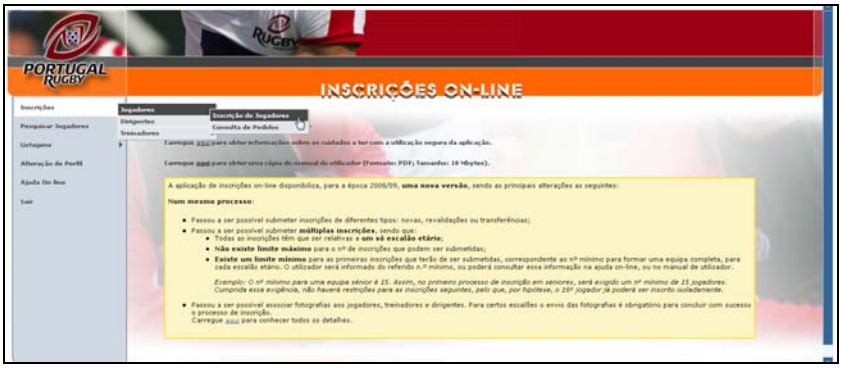


Imagem 15 - Opção para nova inscrição

Após a escolha da referida opção será aberta uma nova janela com o formulário que permite a submissão de pedidos de inscrição (ver Imagem 16).

É possível submeter, num memo processo, múltiplas inscrições, sendo que:

- Todas as inscrições têm que ser relativas a um só escalão etário;
- Não existe limite máximo para o nº de inscrições que podem ser submetidas;
- Podem ser submetidas novas inscrições, revalidações e/ou transferências;
- Existe um limite mínimo para as primeiras inscrições que terão de ser submetidas, correspondente ao nº mínimo para formar uma equipa completa, para cada escalão etário. O utilizador será informado do referido n.º mínimo, ou poderá consultar essa informação na ajuda on-line, ou neste manual.
  Os limites para cada um dos escalões etários são:

Escalões	Sub - 8	Sub -10	Sub -12	Sub -14	Sub - 16	Sub - 18	Sub - 20	Seniores
N.º de Jogadores	5	7	10	12	15	15	15	15

***Exemplo**: O nº mínimo para uma equipa sénior é 15. Assim, no primeiro processo de inscrição em seniores, será exigido um nº mínimo de 15 jogadores. Cumprida essa exigência, não haverá restrições para as inscrições seguintes, pelo que, por hipótese, o 16º jogador já poderá ser inscrito isoladamente.*

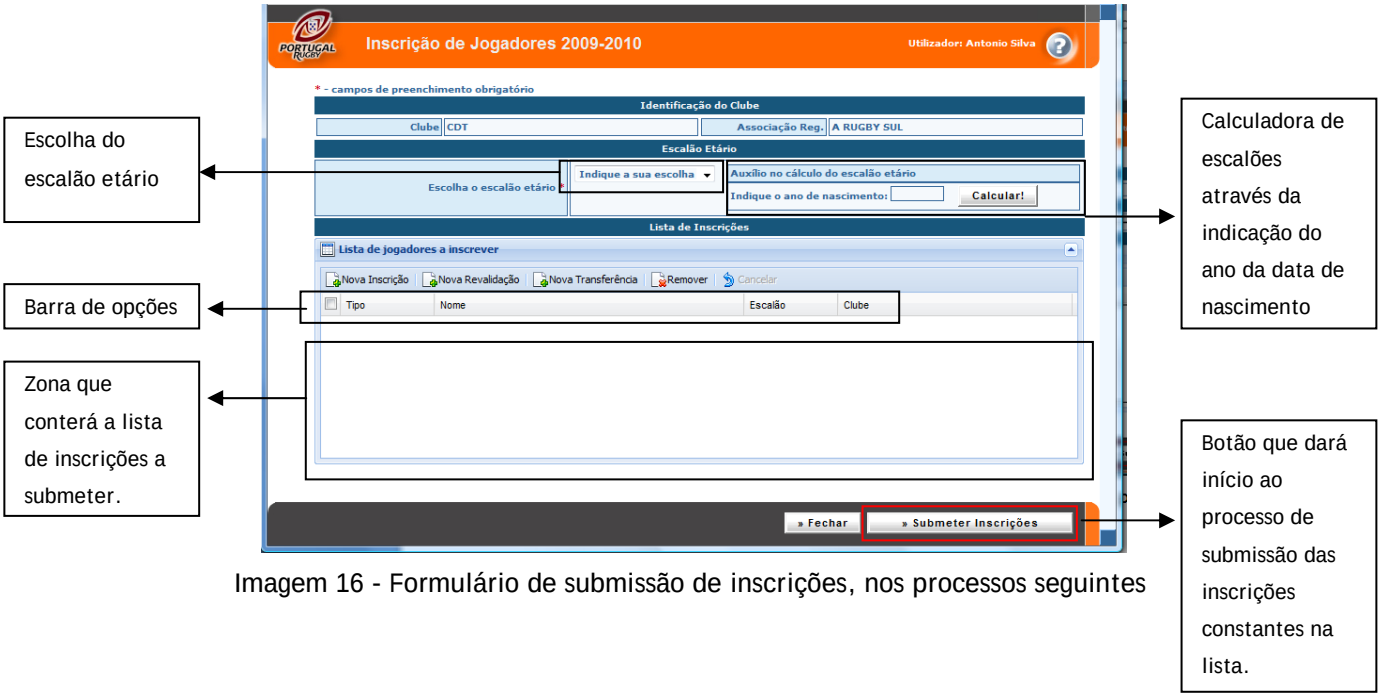
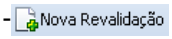


Imagem 16 - Formulário de submissão de inscrições, nos processos seguintes

Os procedimentos de inscrição são os seguintes:

1. O utilizador deverá começar por indicar o escalão etário.

   Se for o primeiro processo de inscrições da época para o escalão etário escolhido, o utilizador será informado do limite mínimo de inscrições que deverá submeter;
2. De seguida, o utilizador deverá indicar que tipo de inscrição pretende, e carregar no respectivo botão, que se encontra na barra de opções:
   - Nova -
   - Revalidação - 
   - Transferência –

Após carregar em qualquer um dos botões disponíveis, será automaticamente apresentado o formulário de acordo com a opção escolhida.

O formulário é apresentado logo abaixo da lista. Assim, alerta-se para o “scrolling” que o utilizador terá de realizar para ter um acesso aos dados do formulário.

3.5.2.1 - Formulário de novas inscrições

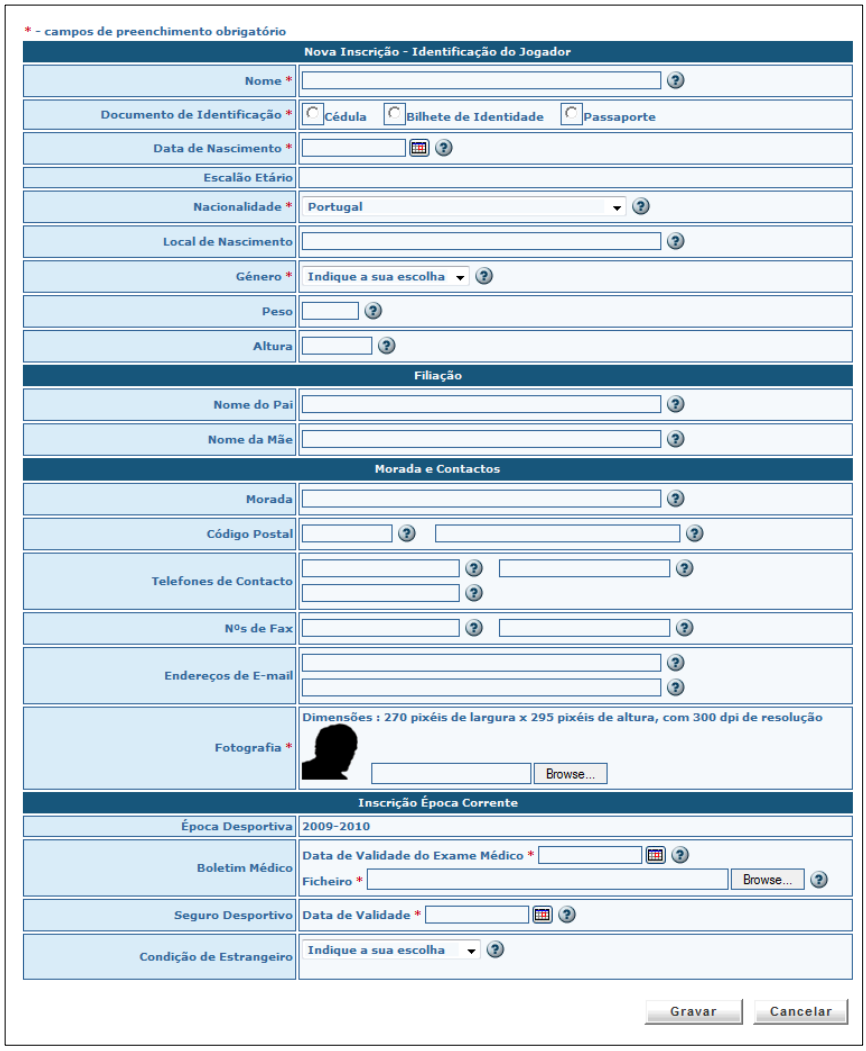


Imagem 17 - Formulário de novas inscrições

Como já referido no capítulo 3.2 (Alterar Dados Pessoais), neste formulário os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados, todos os campos tem uma Ajuda específica associada e no caso de algum campo não estar correctamente preenchido será igualmente assinalado com a cor vermelha.

Importa realçar três aspectos importantes presentes neste formulário:

1. O preenchimento dos dados do documento de identificação
2. A utilização do calendário para o preenchimento dos campos do tipo data
3. Envio da fotografia do jogador

1 - Preenchimento dos dados do documento de identificação

Um dos campos que é obrigatório preencher é o referente ao documento de identificação.

O documento de identificação poderá ser a Cédula, o Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão ou o Passaporte.

Assim, dependendo da escolha feita para o tipo de documento de identificação, serão apresentados diferentes campos relativos aos detalhes desse mesmo documento de identificação (ver Imagem 18, Imagem 19 e Imagem 20).

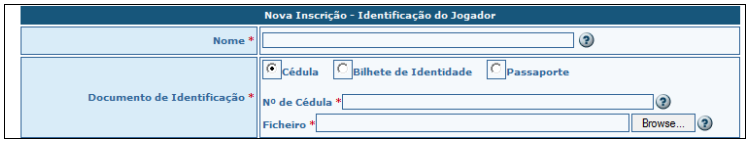


Imagem 18 - Campo relativo ao tipo de documento Cédula

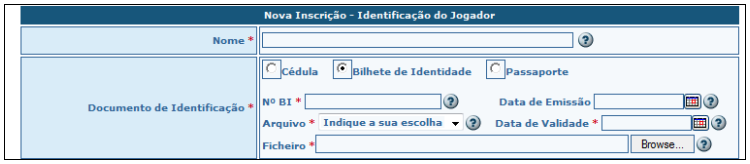


Imagem 19 - Campos relativos ao tipo de documento Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão

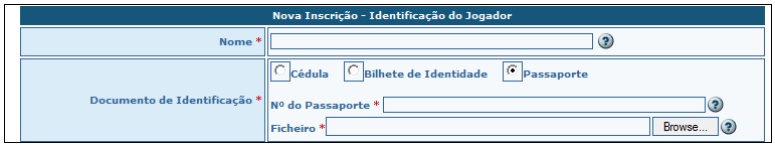


Imagem 20 - Campo relativo ao tipo de documento Passaporte

2 - Utilização do calendário para o preenchimento dos campos do tipo data

Sempre que seja necessário indicar um valor do tipo data em qualquer formulário da aplicação, está disponível um calendário para o auxiliar na escolha da data.

Assim, à direita do campo existe um símbolo representando um calendário (ver Imagem 21).

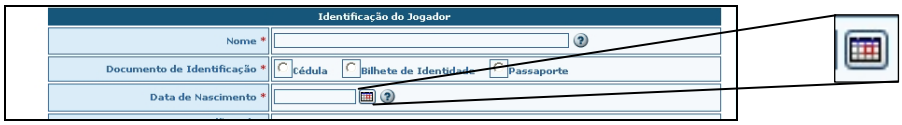


Imagem 21 - Botão para activação do calendário para escolha de uma data

Ao carregar no referido símbolo será apresentado um calendário que poderá utilizar para escolher a data pretendida (ver Imagem 22).

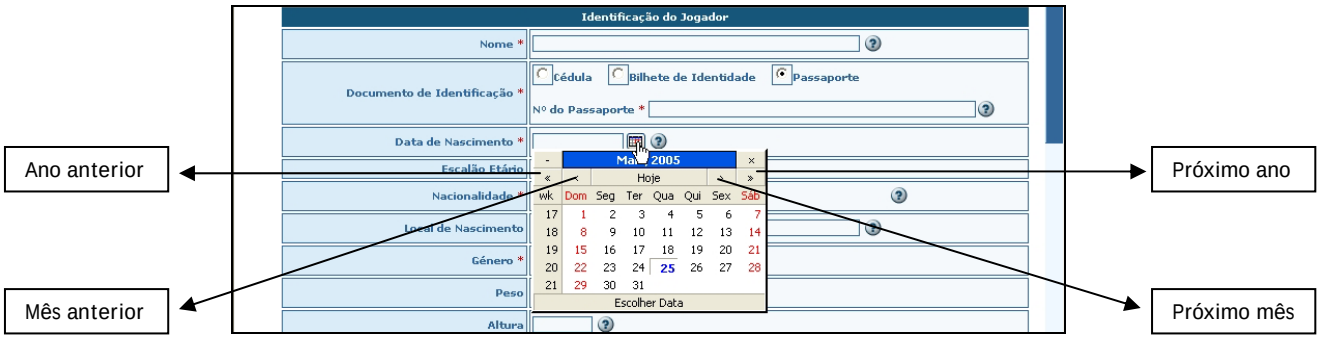


Imagem 22 - Calendário para escolha de uma data

Poderá utilizar os botões para navegar entre meses e entre anos, ou escolher, de uma lista, quer anos anteriores ao actual, quer anos posteriores ao actual (ver Imagem 23 e Imagem 24).

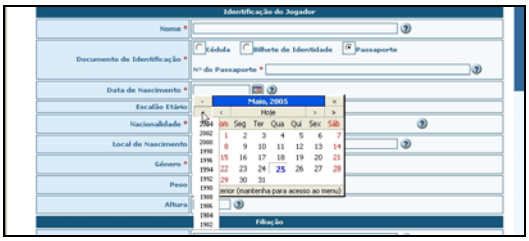


Imagem 23 - Escolha, através do menu, de anos anteriores ao actual

Imagem 24 - Escolha, através do menu, de anos posteriores ao actual

Por fim, para escolher uma determinada data, basta carregar sobre o dia pretendido e o calendário será automaticamente fechado e a data escolhida será, igualmente de forma automática, inserida no respectivo campo (ver Imagem 25 e Imagem 26).

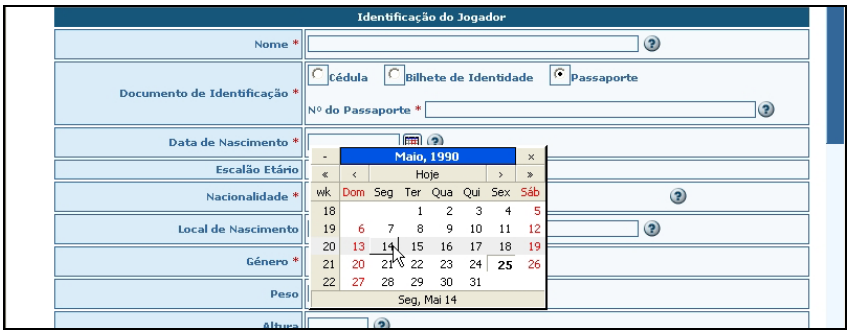


Imagem 25 - Escolha de determinado dia através do calendário

Imagem 26 - Actualização automática do campo com a data escolhida através do calendário

3 – Envio da fotografia do jogador

Assim, no campo existente no formulário, o utilizador deverá indicar a fotografia do jogador (ver Imagem 27).

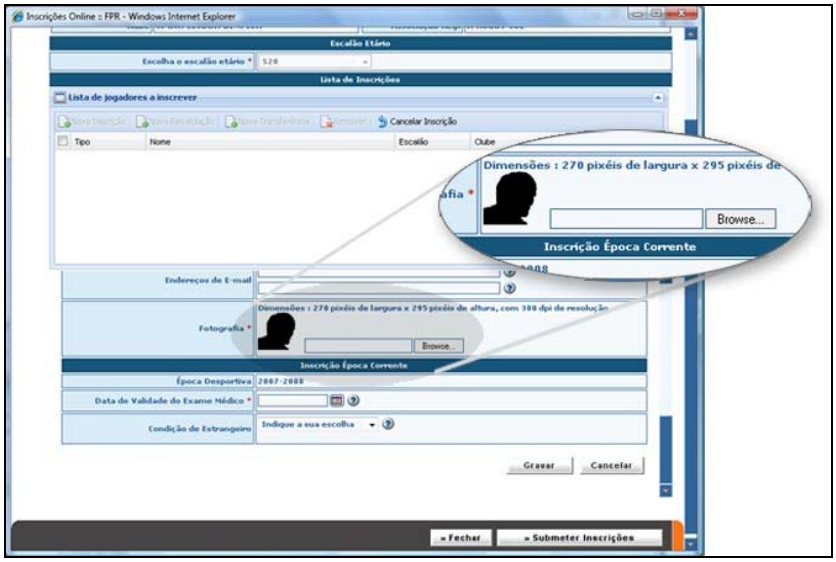


Imagem 27 – Campo para envio de fotografia do jogador

Com vista à obtenção de bons resultados aquando da impressão do cartão de identificação, é fundamental respeitar as seguintes normas para as fotografias que serão submetidas:

- Dimensão (em pixéis) ideal de 270 largura x 295 Altura e 300dpi
- Formatos aceites: JPG ou GIF;
- A fotografia deve retratar sobretudo o rosto;
- No caso de ser submetida uma fotografia com dimensões superiores, o sistema fará um ajuste automático, mas apenas das dimensões.

Por fim e continuando com o pedido de nova inscrição e depois do preenchimento correcto de todos os campos necessários, deverá carregar no botão **Gravar** de forma a submeter os dados. No caso de se verificar algum erro no preenchimento dos campos, ser-lhe-ão apresentados os alertas relativos às falhas verificadas (ver Imagem 28).

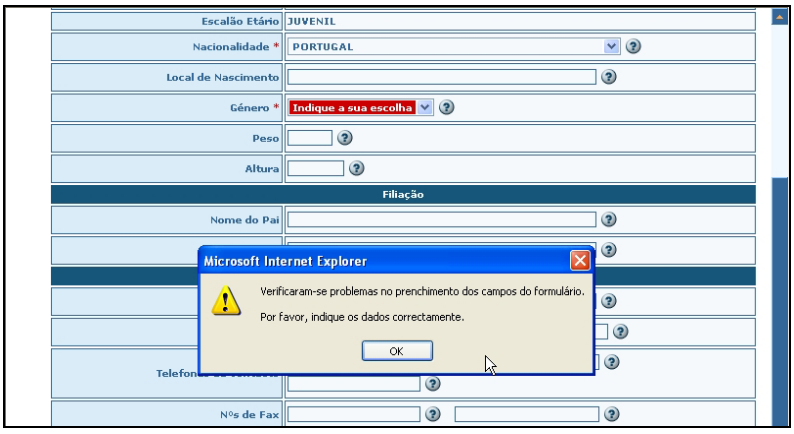


Imagem 28 - Mensagem indicativa de erros no preenchimento dos dados

Se os dados estiverem correctamente preenchidos, o pedido de nova inscrição é adicionado à lista de pedidos (ver Imagem 29).

Selector de inscrições a remover.

Imagem 29 - Adição de nova inscrição à lista de inscrições a submeter

De seguida, poderá adicionar novos pedidos, ou submeter os pedidos que estejam presentes na lista.

Em caso de engano é possível remover um ou vários pedidos. Para tal, bastará escolher a(s) inscrição(ões) e carregar no botão “Remover”. Após confirmação, os pedidos serão removidos da lista.

Por último, e importante referir que é possível interromper o processo de preenchimento do formulário, carregando no botão “Cancelar” que se encontra na barra de opções, ou no final do formulário.

Embora, esta funcionalidade esteja a ser referida no âmbito do preenchimento do formulário de novas inscrições, ela está presente nos restantes formulários de revalidações e transferências.

3.5.2.2 - Formulário de revalidação de inscrições

Após a escolha da opção "Nova Revalidação**"** será apresentado o formulário correspondente ao pedido de uma revalidação de inscrição (ver Imagem 30).

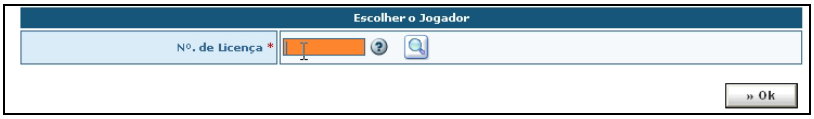


Imagem 30 - Formulário de revalidação de inscrição

O primeiro passo a concretizar será o da indicação do n.º de licença do jogador, cuja inscrição se pretende revalidar.

Assim, deverá indicar o n.º de licença do jogador no respectivo campo.

Por fim deve carregar no botão **OK** de forma a validar o n.º de licença indicado.

No entanto, de forma a auxiliar na tarefa de indicação do n.º de licença, a aplicação disponibiliza um motor de pesquisa de jogadores inscritos no Clube que está a submeter o pedido de revalidação de inscrição.

Para aceder ao referido motor de pesquisa deverá carregar no botão que se encontra à direita do campo com o n.º de licença (ver Imagem 31).

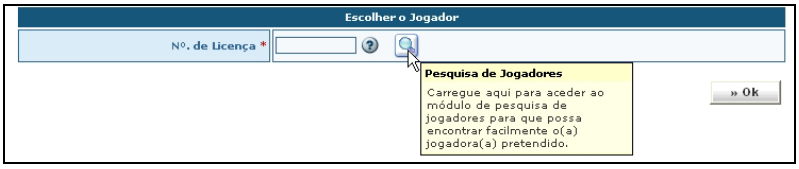

Escolher o Jogador
Nº. de Licença *
Pesquisa de Jogadores
Carregue aqui para aceder ao módulo de pesquisa de jogadores para que possa encontrar facilmente o(a) jogadora(a) pretendido.
» Ok

Imagem 31 - Botão para acesso ao motor de pesquisa de jogadores

Ao carregar no botão de pesquisa de jogadores será aberta uma nova janela onde é apresentado o motor de pesquisa de jogadores inscritos pelo Clube (ver Imagem 32).

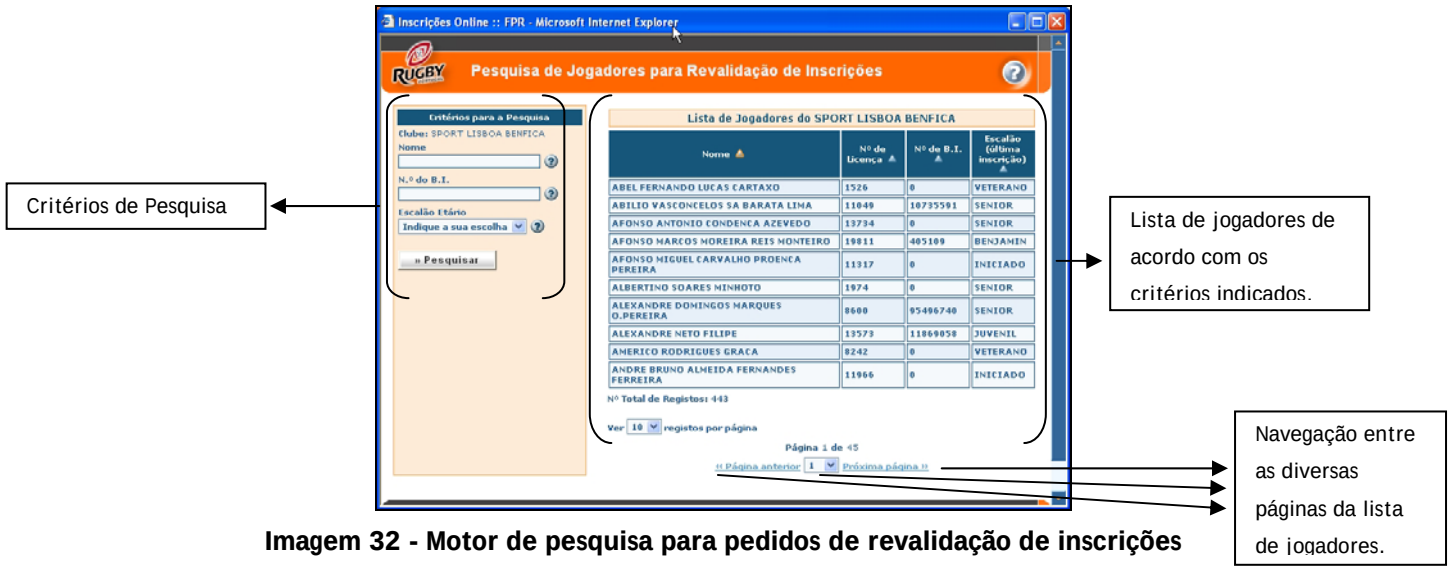

Inscrições Online :: FPR - Microsoft Internet Explorer
Pesquisa de Jogadores para Revalidação de Inscrições
Critérios para a Pesquisa
Clube: SPORT LISBOA BENFICA
Nome
N.º do B.I.
Escalão Etário
Indique a sua escolha
» Pesquisar
Lista de Jogadores do SPORT LISBOA BENFICA
Nome
Nº de Licença
Nº de B.I.
Escalão (última inscrição)
ABEL FERNANDO LUCAS CARTAXO 1526 0 VETERANO
ABILIO VASCONCELOS SA BARATA LIMA 11049 10735591 SENIOR
AFONSO ANTONIO CONDENCA AZEVEDO 13734 0 SENIOR
AFONSO MARCOS MOREIRA REIS MONTEIRO 10811 405109 BENJAMIN
AFONSO MIGUEL CARVALHO PROENCA PEREIRA 11317 0 INICIADO
ALBERTINO SOARES MINHOTO 1974 0 SENIOR
ALEXANDRE DOMINGOS MARQUES O.PEREIRA 8600 95496740 SENIOR
ALEXANDRE NETO FILIPE 13573 11869058 JUVENIL
AMERICO RODRIGUES GRACA 8242 0 VETERANO
ANDRE BRUNO ALMEIDA FERNANDES FERREIRA 11966 0 INICIADO
Nº Total de Registos: 443
Ver 10 registos por página
Página 1 de 45
Próxima página
Critérios de Pesquisa
Lista de jogadores de acordo com os critérios indicados.
Navegação entre as diversas páginas da lista de jogadores.

Imagem 32 - Motor de pesquisa para pedidos de revalidação de inscrições

Utilize, quer os critérios de pesquisa, quer as páginas da lista, para encontrar o jogador pretendido.

Depois de ter localizado, na lista apresentada, o jogador pretendido, deverá carregar sobre o mesmo de forma confirmar a sua escolha (ver Imagem 33).

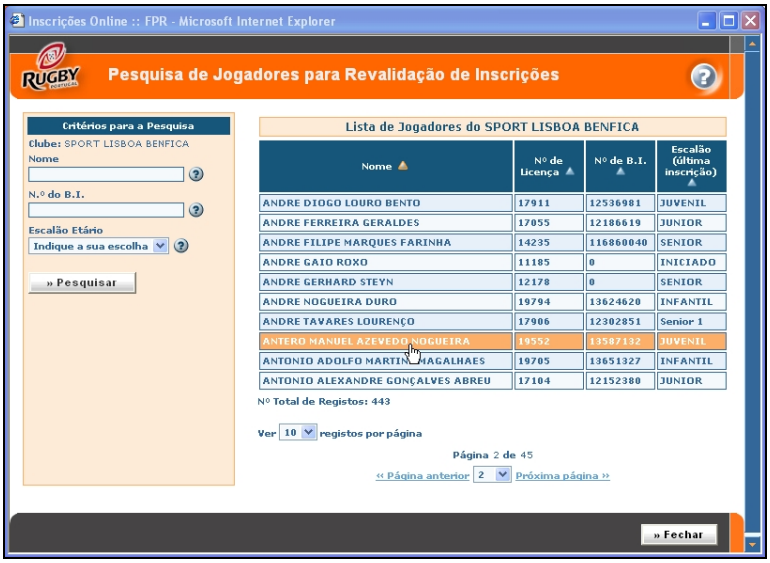

Inscrições Online :: FPR - Microsoft Internet Explorer
Pesquisa de Jogadores para Revalidação de Inscrições
Critérios para a Pesquisa
Clube: SPORT LISBOA BENFICA
Nome
N.º do B.I.
Escalão Etário
Indique a sua escolha
» Pesquisar
Lista de Jogadores do SPORT LISBOA BENFICA
Nome
Nº de Licença
Nº de B.I.
Escalão (última inscrição)
ANDRE DIOGO LOURO BENTO 17911 12536981 JUVENIL
ANDRE FERREIRA GERALDES 17055 12186619 JUNIOR
ANDRE FILIPE MARQUES FARINHA 14235 11686040 SENIOR
ANDRE GAIO ROXO 11185 0 INICIADO
ANDRE GERHARD STEYN 12178 0 SENIOR
ANDRE NOGUEIRA DURO 19794 13624620 INFANTIL
ANDRE TAVARES LOURENÇO 17906 12302851 Senior 1
ANTERO MANUEL AZEVEDO NOGUEIRA 19552 13587132 JUVENIL
ANTONIO ADOLFO MARTINS MAGALHAES 19705 13651327 INFANTIL
ANTONIO ALEXANDRE GONÇALVES ABREU 17104 12152380 JUNIOR
Nº Total de Registos: 443
Ver 10 registos por página
Página 2 de 45
« Página anterior 2 Próxima página »
» Fechar

Imagem 33 - Escolha de um jogador para pedido de revalidação da inscrição

Depois de indicado o n.º de licença e se este for válido, os dados do Jogador escolhido serão apresentados (ver Imagem 34).

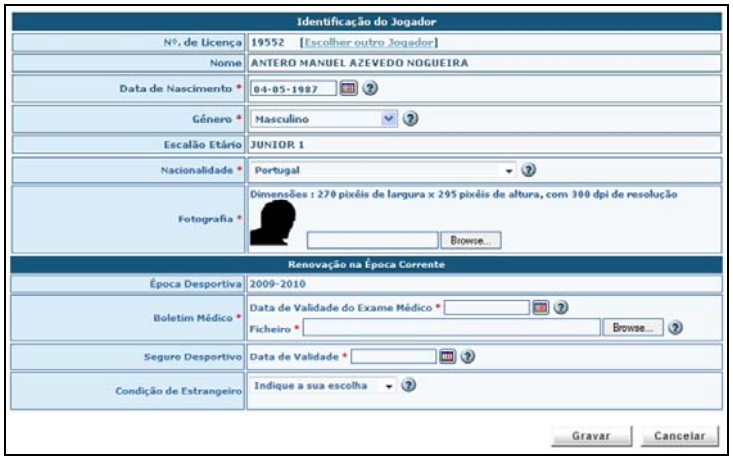

Identificação do Jogador
Nº. de Licença 19552 [Escolher outro Jogador]
Nome ANTERO MANUEL AZEVEDO NOGUEIRA
Data de Nascimento * 04-05-1987
Género * Masculino
Escalão Etário JUNIOR 1
Nacionalidade * Portugal
Fotografia * Dimensões : 270 pixéis de largura x 295 pixéis de altura, com 300 dpi de resolução
Browse...
Renovação na Época Corrente
Época Desportiva 2009-2010
Boletim Médico * Data de Validade do Exame Médico *
Ficheiro *
Browse...
Seguro Desportivo Data de Validade *
Condição de Estrangeiro Indique a sua escolha
Gravar
Cancelar

Imagem 34 - Dados do jogador para pedido de revalidação da inscrição

Se a data de validade do exame médico registada na inscrição da época desportiva anterior ainda for válida, ou seja, se ainda for superior, no mínimo, em um mês relativamente à data do pedido de renovação, então o clube fica escusado de preencher esta informação e submeter o respectivo comprovativo.
No entanto, poderá fazê-lo, indicando explicitamente que o deseja fazer (ver Imagem 35).
Se escolher indicar novo comprovativo do boletim médico, então deverá preencher a respectiva data de validade e indicar o ficheiro.

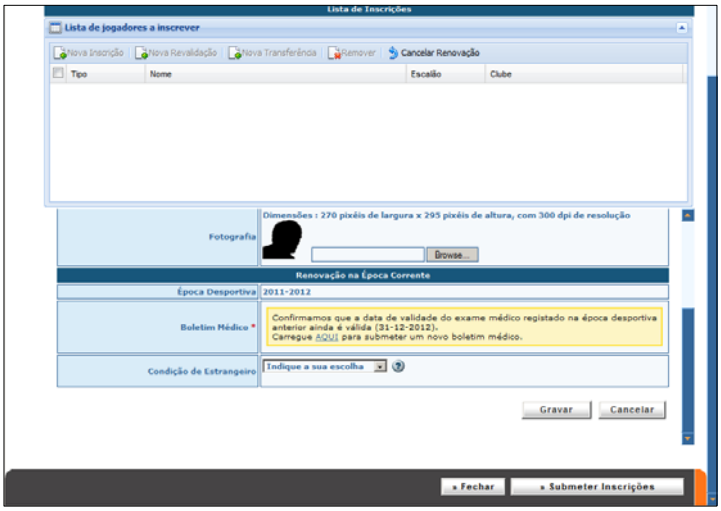


Imagem 35 - Possibilidade de indicar novo boletim médico, mesmo que o anterior ainda seja válido

De seguida, deverá preencher os dados solicitados e carregar no botão **Gravar** para submeter o pedido.

Se os dados estiverem correctamente preenchidos, o pedido de revalidação é adicionado à lista de pedidos.

3.5.2.3 - Formulário de transferência de inscrições

Após a escolha da opção "Nova Transferência**"** será apresentado o formulário correspondente ao pedido de uma transferência de inscrição (ver Imagem 36).

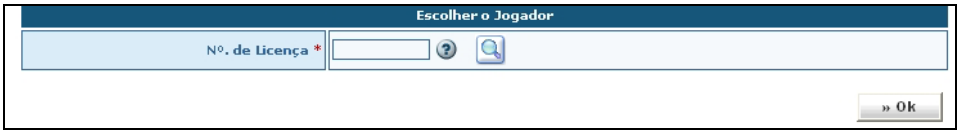


Imagem 36 - Formulário de transferência de jogador

O primeiro passo a concretizar será o da indicação do n.º de licença do jogador, cuja inscrição se pretende transferir.
Salientamos a necessidade da consulta das condições de admissibilidade de transferências já apresentadas no capítulo 3.5.1.
Assim, deverá indicar o n.º de licença do jogador no respectivo campo.
Por fim deve carregar no botão **OK** de forma a validar o n.º de licença indicado.

No entanto, de forma a auxiliar na tarefa de indicação do n.º de licença, a aplicação disponibiliza um motor de pesquisa de jogadores inscritos na F.P.R.
Para aceder ao referido motor de pesquisa deverá carregar no botão que se encontra à direita do campo com o n.º de licença (ver Imagem 37).

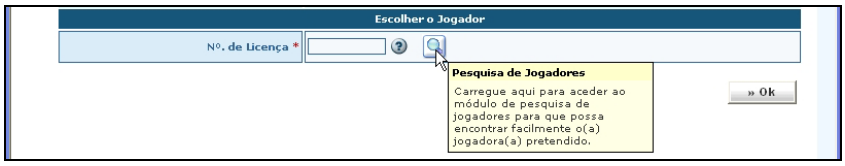

Escolher o Jogador
Nº. de Licença *
Pesquisa de Jogadores
Carregue aqui para aceder ao módulo de pesquisa de jogadores para que possa encontrar facilmente o(a) jogadora(a) pretendido.
» Ok

Imagem 37 - Botão de acesso ao motor de pesquisa de Jogadores

Ao carregar no botão de pesquisa de jogadores será aberta uma nova janela onde é apresentado o motor de pesquisa de jogadores inscritos na F.P.R. (ver Imagem 38).
Tal como já referido no capítulo anterior pode utilizar os critérios de pesquisa para encontrar o Jogador para o qual pretende submeter o pedido de transferência.

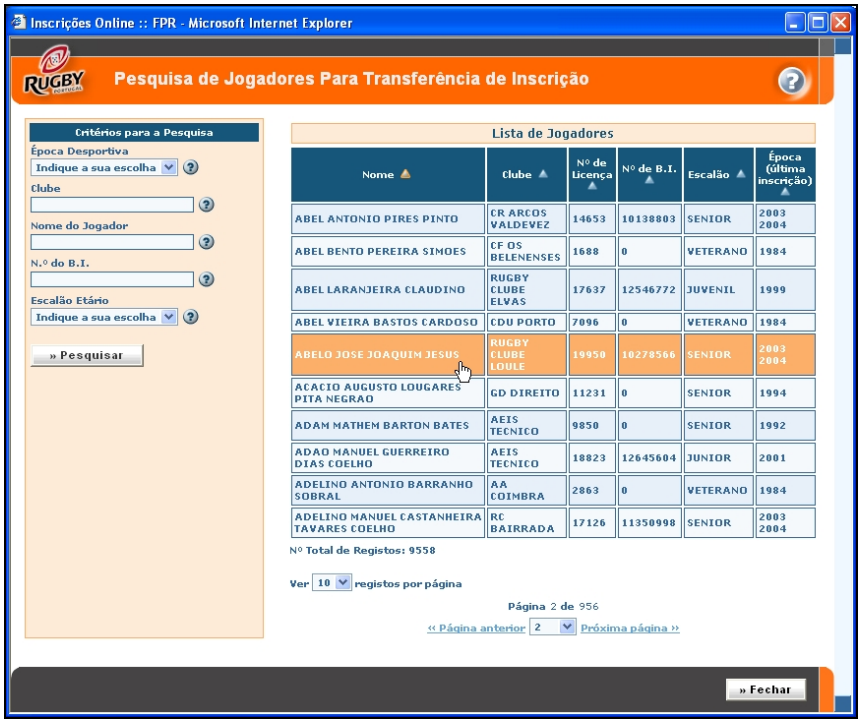

Inscrições Online :: FPR - Microsoft Internet Explorer
Pesquisa de Jogadores Para Transferência de Inscrição
Critérios para a Pesquisa
Época Desportiva
Indique a sua escolha
Clube
Nome do Jogador
N.º do B.I.
Escalão Etário
Indique a sua escolha
» Pesquisar
Lista de Jogadores
Nome
Clube
Nº de Licença
Nº de B.I.
Escalão
Época (última inscrição)
ABEL ANTONIO PIRES PINTO | CR ARCOS VALDEVEZ | 14653 | 10138803 | SENIOR | 2003 2004
ABEL BENTO PEREIRA SIMOES | CF OS BELENENSES | 1688 | 0 | VETERANO | 1984
ABEL LARANJEIRA CLAUDINO | RUGBY CLUBE ELVAS | 17637 | 12546772 | JUVENIL | 1999
ABEL VIEIRA BASTOS CARDOSO | CDU PORTO | 7096 | 0 | VETERANO | 1984
ABELO JOSE JOAQUIM JESUS | RUGBY CLUBE LOULE | 19950 | 10278566 | SENIOR | 2003 2004
ACACIO AUGUSTO LOUGARES PITA NEGRAO | GD DIREITO | 11231 | 0 | SENIOR | 1994
ADAM MATHEM BARTON BATES | AEIS TECNICO | 9850 | 0 | SENIOR | 1992
ADAO MANUEL GUERREIRO DIAS COELHO | AEIS TECNICO | 18823 | 12645604 | JUNIOR | 2001
ADELINO ANTONIO BARRANHO SOBRAL | AA COIMBRA | 2863 | 0 | VETERANO | 1984
ADELINO MANUEL CASTANHEIRA TAVARES COELHO | RC BAIRRADA | 17126 | 11350998 | SENIOR | 2003 2004
Nº Total de Registos: 9558
Ver 10 registos por página
Página 2 de 956
« Página anterior 2 Próxima página »
» Fechar

Imagem 38 - Motor de pesquisa de jogadores para transferência

Depois de indicado o n.º de licença e se este for válido, os dados do Jogador escolhido serão apresentados (ver Imagem 39).

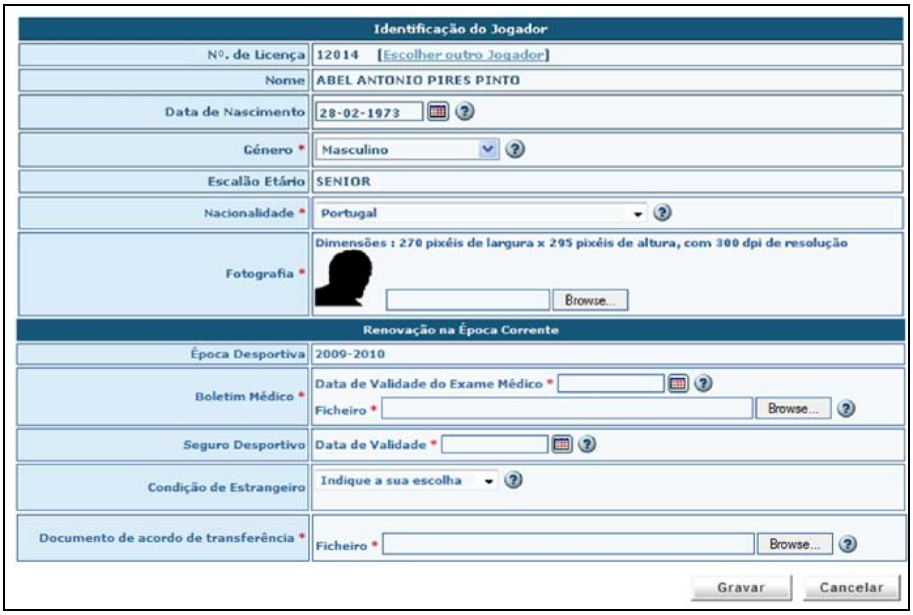

Identificação do Jogador
Nº. de Licença 12014 [Escolher outro Jogador]
Nome ABEL ANTONIO PIRES PINTO
Data de Nascimento 28-02-1973
Género * Masculino
Escalão Etário SENIOR
Nacionalidade * Portugal
Fotografia * Dimensões : 270 pixéis de largura x 295 pixéis de altura, com 300 dpi de resolução
Browse...
Renovação na Época Corrente
Época Desportiva 2009-2010
Boletim Médico * Data de Validade do Exame Médico *
Ficheiro * Browse...
Seguro Desportivo Data de Validade *
Condição de Estrangeiro Indique a sua escolha
Documento de acordo de transferência * Ficheiro * Browse...
Gravar
Cancelar

Imagem 39 - Dados do jogador para pedido de transferência de inscrição

Se a data de validade do exame médico registada na inscrição da época desportiva anterior ainda for válida, ou seja, se ainda for superior, no mínimo, em um mês relativamente à data do pedido de renovação, então o clube fica escusado de preencher esta informação e submeter o respectivo comprovativo.
No entanto, tal como referido no anterior ponto sobre a revalidação das inscrições, poderá aqui indicar igualmente novo comprovativo do boletim médico.

De seguida, deverá preencher os dados solicitados e carregar no botão **Gravar** para submeter o pedido.

Se os dados estiverem correctamente preenchidos, o pedido de revalidação é adicionado à lista de pedidos.

3.5.2.4 – Conclusão do processo de pedidos de inscrição

Após ter inserido todos os pedidos que desejar, ou os que sejam requeridos (no caso de se tratar do primeiro processo de inscrições da época desportiva e no escalão etário escolhido), poderá utilizar o botão "Submeter inscrições" para concluir o processo (ver Imagem 40).

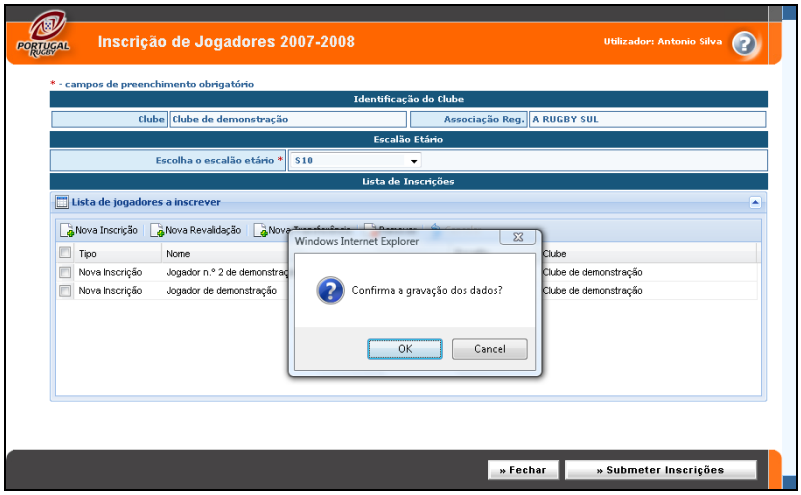


Imagem 40 - Conclusão do processo de pedidos de inscrição

De seguida todos os pedidos são individualmente analisados e verificada a sua validade de acordo com as regras estabelecidas.

> **Nota importante**: como já referido, no primeiro processo de inscrições da época, existe a necessidade dos Clubes inscreverem um n.º mínimo de jogadores de acordo com o escalão etário indicado. Se, após avaliação dos pedidos, o n.º de inscrições consideradas válidas não perfizer o mínimo requerido, então **nenhuma** inscrição será considerada válida e o Clube terá de repetir todo processo.

No final da avaliação, é apresentado um relatório individual para cada inscrição (ver Imagem 41).

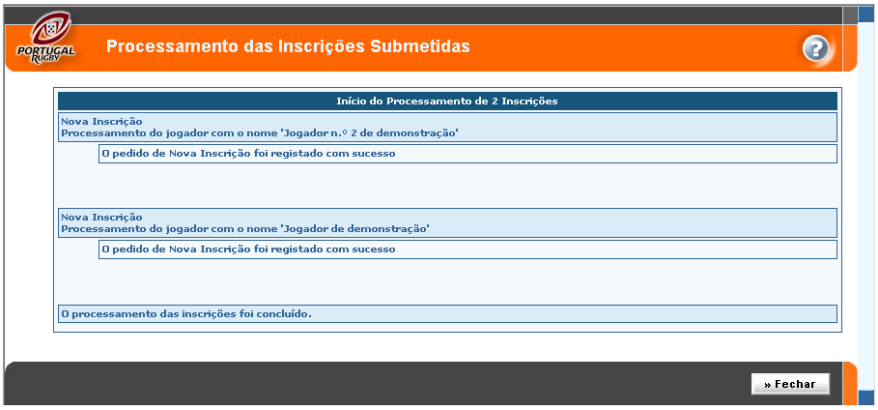

Processamento das Inscrições Submetidas
Início do Processamento de 2 Inscrições
Nova Inscrição
Processamento do jogador com o nome 'Jogador n.º 2 de demonstração'
O pedido de Nova Inscrição foi registado com sucesso
Nova Inscrição
Processamento do jogador com o nome 'Jogador de demonstração'
O pedido de Nova Inscrição foi registado com sucesso
O processamento das inscrições foi concluído.
» Fechar

Imagem 41 - Resultado da avaliação dos pedidos de inscrição

3.5.3 – Consulta dos pedidos de inscrição submetidos

Em qualquer momento poderá consultar os processos de pedidos de inscrições que já tenha submetido.

Para tal, deverá escolher a opção **Inscrições -> Jogadores -> Consulta de Pedidos** disponível através do menu principal (ver Imagem 42).

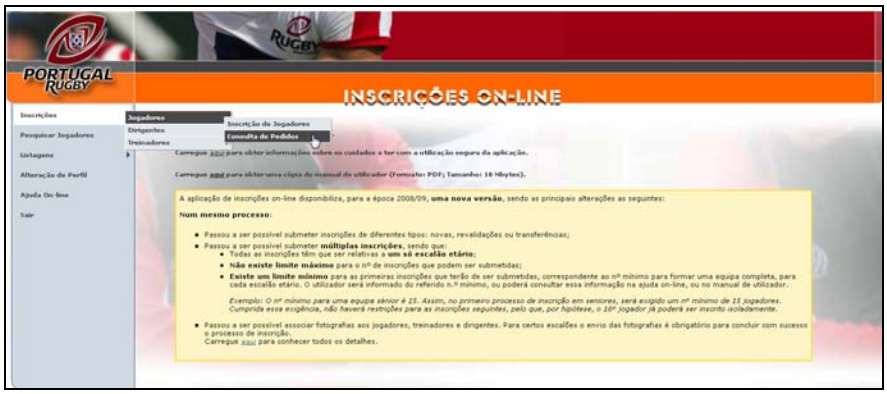


Imagem 42 - Opção para consulta de pedidos de inscrição

Após a escolha da opção **Consulta de Pedidos** será aberta uma nova janela contendo a lista de todos os processos de pedidos de inscrições já feitos (ver Imagem 43).

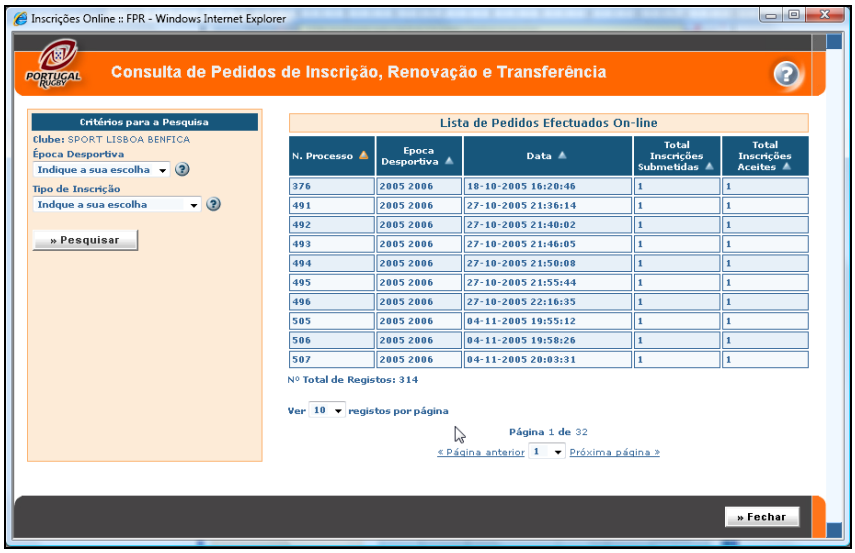

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Consulta de Pedidos de Inscrição, Renovação e Transferência
Critérios para a Pesquisa
Clube: SPORT LISBOA BENFICA
Época Desportiva
Indique a sua escolha
Tipo de Inscrição
Indque a sua escolha
» Pesquisar
Lista de Pedidos Efectuados On-line
N. Processo | Epoca Desportiva | Data | Total Inscrições Submetidas | Total Inscrições Aceites
376 | 2005 2006 | 18-10-2005 16:20:46 | 1 | 1
491 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:36:14 | 1 | 1
492 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:40:02 | 1 | 1
493 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:46:05 | 1 | 1
494 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:50:08 | 1 | 1
495 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:55:44 | 1 | 1
496 | 2005 2006 | 27-10-2005 22:16:35 | 1 | 1
505 | 2005 2006 | 04-11-2005 19:55:12 | 1 | 1
506 | 2005 2006 | 04-11-2005 19:58:26 | 1 | 1
507 | 2005 2006 | 04-11-2005 20:03:31 | 1 | 1
Nº Total de Registos: 314
Ver 10 registos por página
Página 1 de 32
« Página anterior 1 Próxima página »
» Fechar

Imagem 43 - Lista com os pedidos de inscrição

Adicionalmente, é possível indicar critérios de pesquisa para assim permitir a consulta de um universo mais específicos de pedidos de inscrição (ver Imagem 44).

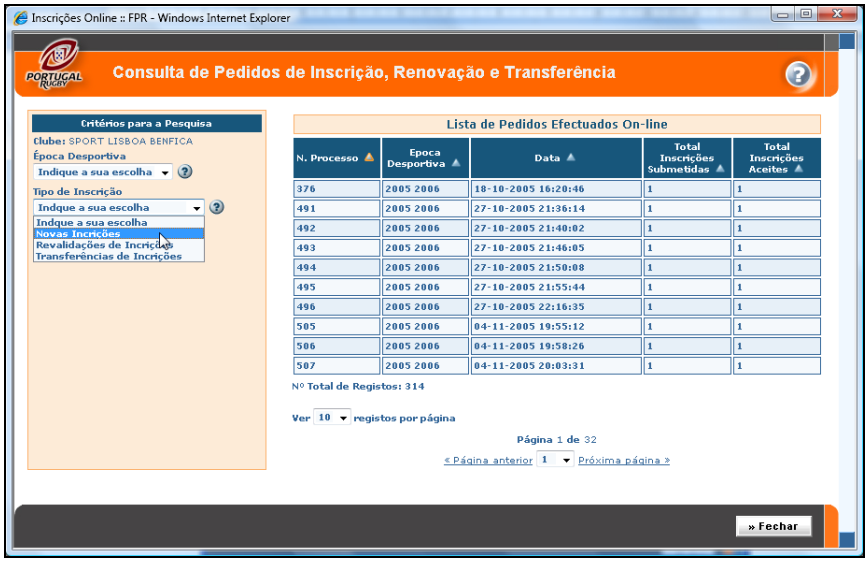

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Consulta de Pedidos de Inscrição, Renovação e Transferência
Critérios para a Pesquisa
Clube: SPORT LISBOA BENFICA
Época Desportiva
Indique a sua escolha
Tipo de Inscrição
Indque a sua escolha
Indque a sua escolha
Novas Incrições
Revalidações de Incrições
Transferências de Incrições
Lista de Pedidos Efectuados On-line
N. Processo | Epoca Desportiva | Data | Total Inscrições Submetidas | Total Inscrições Aceites
376 | 2005 2006 | 18-10-2005 16:20:46 | 1 | 1
491 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:36:14 | 1 | 1
492 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:40:02 | 1 | 1
493 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:46:05 | 1 | 1
494 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:50:08 | 1 | 1
495 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:55:44 | 1 | 1
496 | 2005 2006 | 27-10-2005 22:16:35 | 1 | 1
505 | 2005 2006 | 04-11-2005 19:55:12 | 1 | 1
506 | 2005 2006 | 04-11-2005 19:58:26 | 1 | 1
507 | 2005 2006 | 04-11-2005 20:03:31 | 1 | 1
Nº Total de Registos: 314
Ver 10 registos por página
Página 1 de 32
« Página anterior 1 Próxima página »
» Fechar

Imagem 44 - Indicação de critérios de pesquisa na consulta de pedidos de inscrição

A lista apenas apresenta os processos dos pedidos de inscrições.

Para consultar o detalhe de cada processo, deverá, com o rato, carregar sobre o processo que deseja consultar (ver Imagem 45).

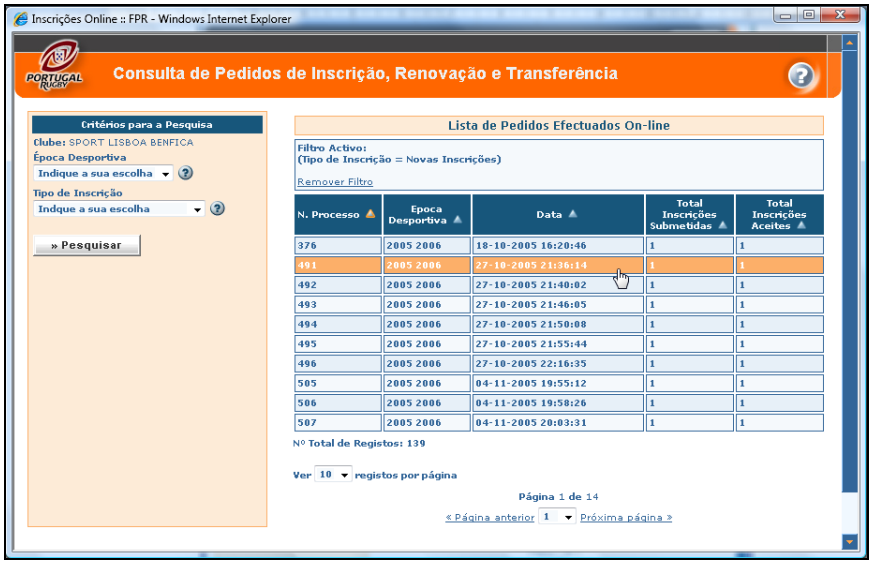

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Consulta de Pedidos de Inscrição, Renovação e Transferência
Critérios para a Pesquisa
Clube: SPORT LISBOA BENFICA
Época Desportiva
Indique a sua escolha
Tipo de Inscrição
Indque a sua escolha
» Pesquisar
Lista de Pedidos Efectuados On-line
Filtro Activo:
(Tipo de Inscrição = Novas Inscrições)
Remover Filtro
N. Processo | Epoca Desportiva | Data | Total Inscrições Submetidas | Total Inscrições Aceites
376 | 2005 2006 | 18-10-2005 16:20:46 | 1 | 1
491 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:36:14 | 1 | 1
492 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:40:02 | 1 | 1
493 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:46:05 | 1 | 1
494 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:50:08 | 1 | 1
495 | 2005 2006 | 27-10-2005 21:55:44 | 1 | 1
496 | 2005 2006 | 27-10-2005 22:16:35 | 1 | 1
505 | 2005 2006 | 04-11-2005 19:55:12 | 1 | 1
506 | 2005 2006 | 04-11-2005 19:58:26 | 1 | 1
507 | 2005 2006 | 04-11-2005 20:03:31 | 1 | 1
Nº Total de Registos: 139
Ver 10 registos por página
Página 1 de 14
« Página anterior 1 Próxima página »

Imagem 45 - Escolha de um processo para consulta detalhada

Após escolher o processo, será aberta uma nova janela onde serão apresentados os detalhes do processo escolhido (ver Imagem 46).

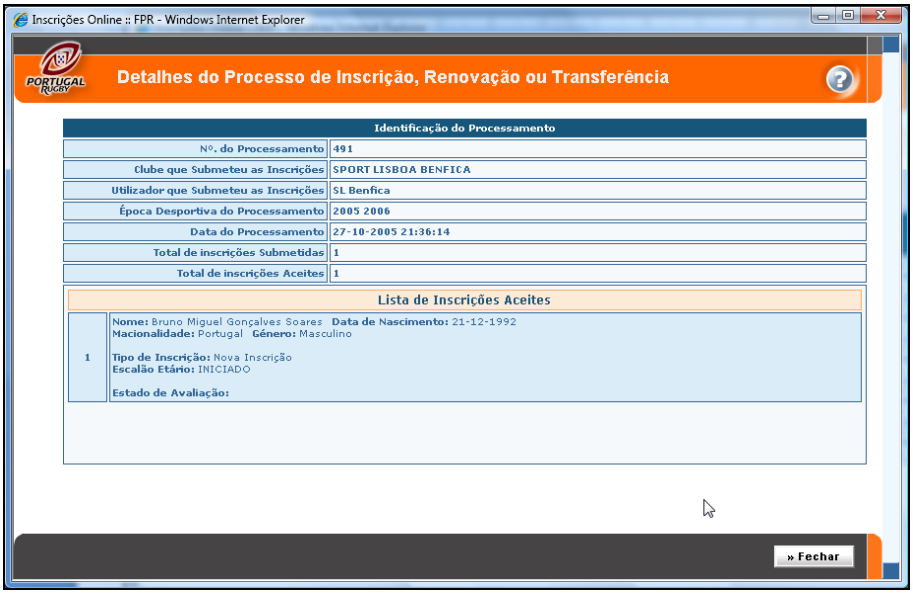

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Detalhes do Processo de Inscrição, Renovação ou Transferência
Identificação do Processamento
Nº. do Processamento | 491
Clube que Submeteu as Inscrições | SPORT LISBOA BENFICA
Utilizador que Submeteu as Inscrições | SL Benfica
Época Desportiva do Processamento | 2005 2006
Data do Processamento | 27-10-2005 21:36:14
Total de inscrições Submetidas | 1
Total de inscrições Aceites | 1
Lista de Inscrições Aceites
1
Nome: Bruno Miguel Gonçalves Soares Data de Nascimento: 21-12-1992
Nacionalidade: Portugal Género: Masculino
Tipo de Inscrição: Nova Inscrição
Escalão Etário: INICIADO
Estado de Avaliação:
» Fechar

Imagem 46 - Detalhe de um processo de pedido de inscrição

3.5.4 – Alteração dos dados dos jogadores inscritos

É possível, durante o decorrer da época desportiva, alterar alguns dos dados dos jogadores já inscritos pelo clube.

Para tal, deverá escolher a opção Inscrições -> Jogadores -> Actualização dos dados dos jogadores disponível através do menu principal (ver Imagem 47).

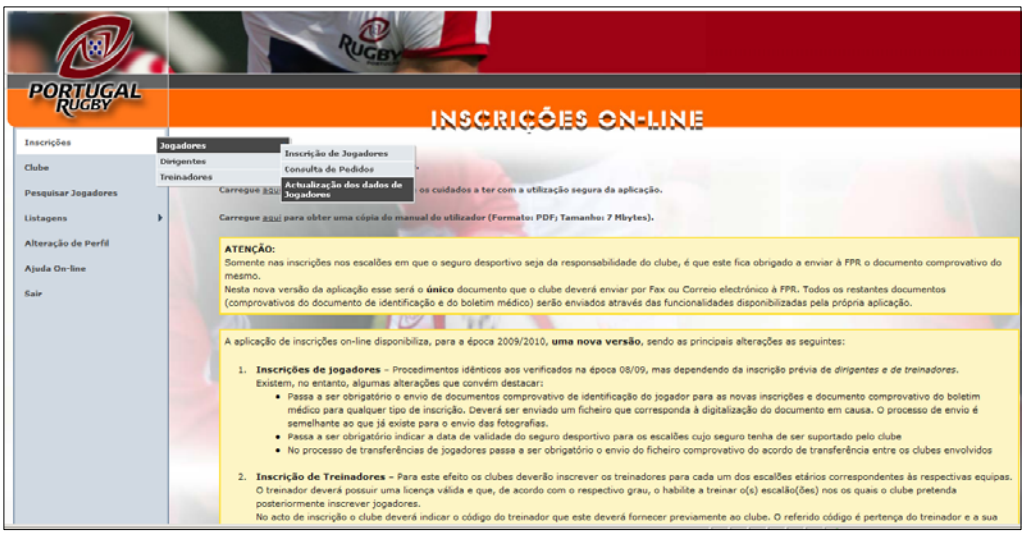

INSCRIÇÕES ON-LINE
Inscrições
Clube
Pesquisar Jogadores
Listagens
Alteração de Perfil
Ajuda On-line
Sair
Jogadores
Dirigentes
Treinadores
Inscrição de Jogadores
Consulta de Pedidos
Actualização dos dados de Jogadores
ATENÇÃO:
Somente nas inscrições nos escalões em que o seguro desportivo seja da responsabilidade do clube, é que este fica obrigado a enviar à FPR o documento comprovativo do mesmo.
Nesta nova versão da aplicação esse será o único documento que o clube deverá enviar por Fax ou Correio electrónico à FPR. Todos os restantes documentos (comprovativos do documento de identificação e do boletim médico) serão enviados através das funcionalidades disponibilizadas pela própria aplicação.
A aplicação de inscrições on-line disponibiliza, para a época 2009/2010, uma nova versão, sendo as principais alterações as seguintes:
1. Inscrições de jogadores – Procedimentos idênticos aos verificados na época 08/09, mas dependendo da inscrição prévia de dirigentes e de treinadores.
Existem, no entanto, algumas alterações que convém destacar:
Passa a ser obrigatório o envio de documentos comprovativo de identificação do jogador para as novas inscrições e documento comprovativo do boletim médico para qualquer tipo de inscrição. Deverá ser enviado um ficheiro que corresponda à digitalização do documento em causa. O processo de envio é semelhante ao que já existe para o envio das fotografias.
Passa a ser obrigatório indicar a data de validade do seguro desportivo para os escalões cujo seguro tenha de ser suportado pelo clube
No processo de transferências de jogadores passa a ser obrigatório o envio do ficheiro comprovativo do acordo de transferência entre os clubes envolvidos
2. Inscrição de Treinadores – Para este efeito os clubes deverão inscrever os treinadores para cada um dos escalões etários correspondentes às respectivas equipas.
O treinador deverá possuir uma licença válida e que, de acordo com o respectivo grau, o habilite a treinar o(s) escalão(ões) nos os quais o clube pretenda posteriormente inscrever jogadores.
No acto de inscrição o clube deverá indicar o código do treinador que este deverá fornecer previamente ao clube. O referido código é pertença do treinador e a sua

Imagem 47 - Acesso à funcionalidade de actualização dos dados dos jogadores

Após a escolha da referida opção, ser-lhe-á apresentado um novo ecrã que permite pesquisar o jogador cujos dados pretende actualizar (ver Imagem 48). A listagem corresponde a todos os jogadores inscritos na época desportiva activa. Pode filtrar a listagem através dos critérios existentes (nome, n.º de licença, n.º do BI e escalão etário).

Pesquisa de Jogadores para Actualização de Dados
Critérios para a Pesquisa
Clube: ESCOLINHA DE RUGBY DA GALIZA
Época desportiva: 2011-2012
Nome
N.º da Licença
N.º do B.I.
Escalão Etário
Indique a sua escolha
» Pesquisar
Lista de Jogadores do ESCOLINHA DE RUGBY DA GALIZA
Nome
Nº de Licença
Nº de B.I.
Escalão (última inscrição)
Afonso maria Teles Carreira 27600 14934758 S14
GABRIEL GHEORGHE POP 22866 S14
Georgi Dimitrov Semerdzhiev 27073 S14
JORGE GABRIEL XAVIER DE PINA BAPTISTA 22871 14077845 S14
JOSE ALVARO FERNANDES QUINTINO 21070 13851235 S14
JOSEFRINO FERNANDO FONSECA VIEIRA 22847 S14
Leandro Luis Limenes Vasques 23786 S14
Lenine Jesus Rodrigues Moreira 25539 S14
Pedro de Abreu Castelo Branco Queiró 28840 14783346 S14
Ricardo Ceita Maote Cardoso Conga 25544 S14
Nº Total de Registos: 12
Ver 10 registos por página
Página 1 de 2
« Página anterior 1 Próxima página »
» Fechar

Imagem 48 - Pesquisa de jogadores para actualização de dados

Por fim, deverá carregar sobre a linha correspondente ao jogador cujos dados pretende actualizar. Ao fazê-lo será apresentado um novo ecrã com que permite actualizar os seguintes dados do jogador (ver Imagem 49):

- Fotografia
- Comprovativo do boletim médico
- Documento de identificação
- Peso e altura
- Filiação
- Morada e contactos

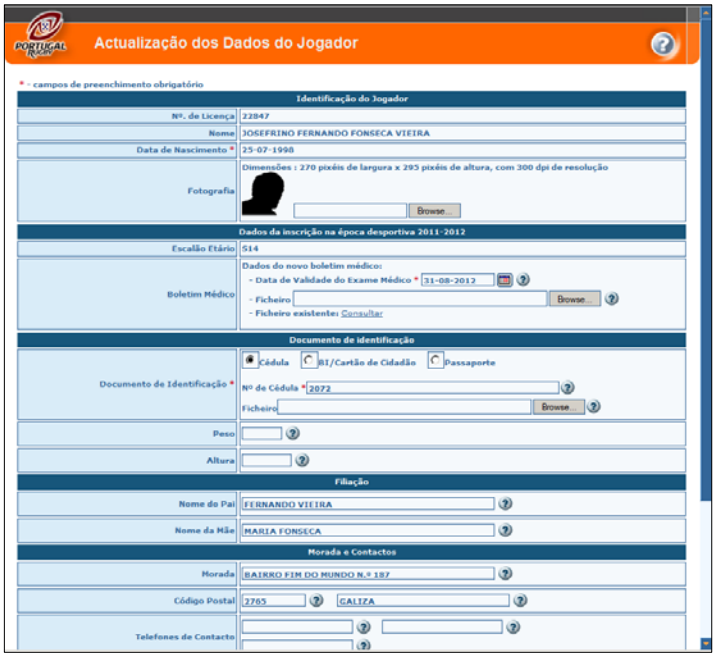


Imagem 49 - actualização dos dados do jogador

Relativamente, quer ao comprovativo do boletim médico, quer ao documento de suporte aos dados de identificação, poderá consultar os ficheiros que eventualmente já tenham sido anteriormente submetidos. Poderá contudo, submeter novas versões destes ficheiros e no caso do boletim médico actualizar a data de validade.

3.6 – Submeter Pedidos de Inscrição / Revalidação de Dirigentes

A aplicação de inscrições on-line disponibiliza uma funcionalidade que permite a submissão de uma nova inscrição ou revalidação da inscrição de dirigentes do Clube.

Esta funcionalidade permite ainda que, durante a duração de uma época desportiva, o Clube possa actualizar a inscrição dos seus dirigentes.

O processo de inscrição de dirigentes é mais simples, comparado com o processo de inscrição de jogadores, visto que a inscrição fica imediatamente efectiva após a sua validação automática pelo sistema de processamento.

Não existe limite ao número de dirigentes que o clube pode inscrever. As inscrições / revalidações serão sempre feitas no âmbito da época desportiva corrente, não sendo possível inscrever dirigentes em épocas desportivas passadas.

Para submeter um pedido para uma nova inscrição ou revalidação, deverá escolher a opção **Inscrições -> Dirigentes -> Inscrição/Revalidação** disponível através do menu principal (ver Imagem 50).

Imagem 50 - Opção para inscrição/revalidação de Dirigente

Após a escolha da referida opção, será aberta uma nova janela com o formulário correspondente à inscrição / revalidação de dirigentes (ver Imagem 51).

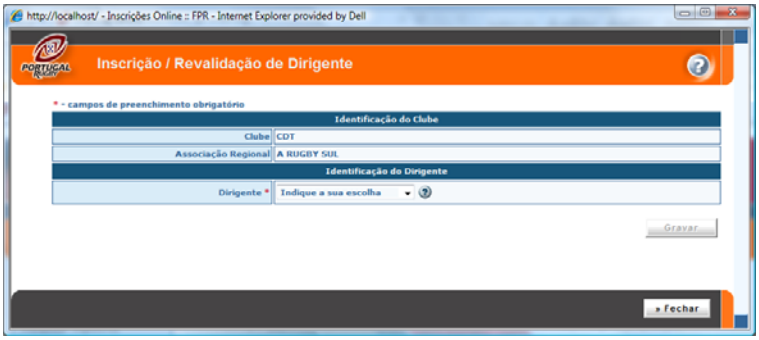


Imagem 51 - Formulário de inscrição / revalidação de dirigentes

Neste formulário deverá, obrigatoriamente, indicar o dirigente, o(s) cargo(s) desempenhado(s) e os escalões etários associados ao cargo, caso o cargo seja **Director de Equipa**.

O dirigente pode acumular diversos cargos.
Especificamente para o cargo de **Director de Equipa**, o dirigente poderá ser inscrito em apenas 1 escalão etário. Considera-se, no entanto, que, para efeitos da contabilidade de escalões escolhido durante a inscrição, os escalões S8, S10 e S12 constituem apenas um escalão.
Assim, por exemplo:

- Pode estar associado aos escalões [S8 + S10 + S12]
- Pode estar associado aos escalões [S14]

No campo **Dirigente** poderá escolher um dirigente da lista de todos os dirigentes que já tenham sido inscritos em alguma época desportiva pelo clube, ou indicar que se trata de um novo dirigente através da escolha da opção **<Inserir novo dirigente>** (ver Imagem 52). Ao indicar esta última opção são automaticamente apresentados os campos relativos à inscrição de novo dirigente (ver Imagem 53).

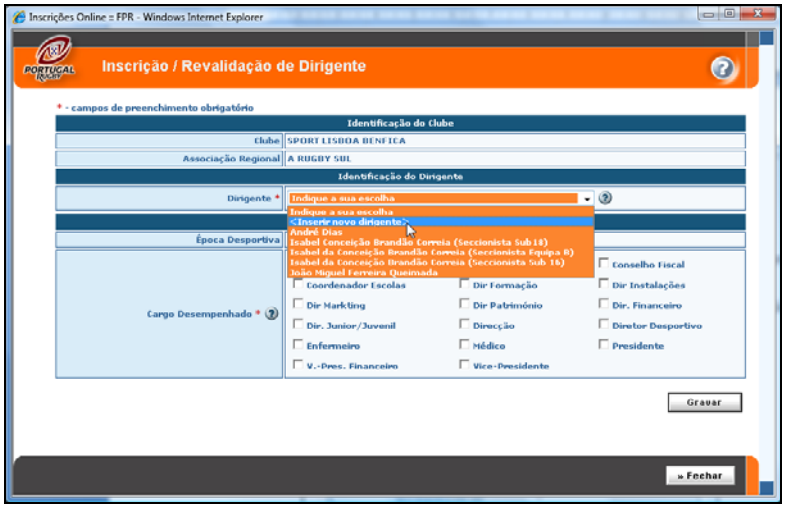


Imagem 52 - Opção para inscrição de novo dirigente

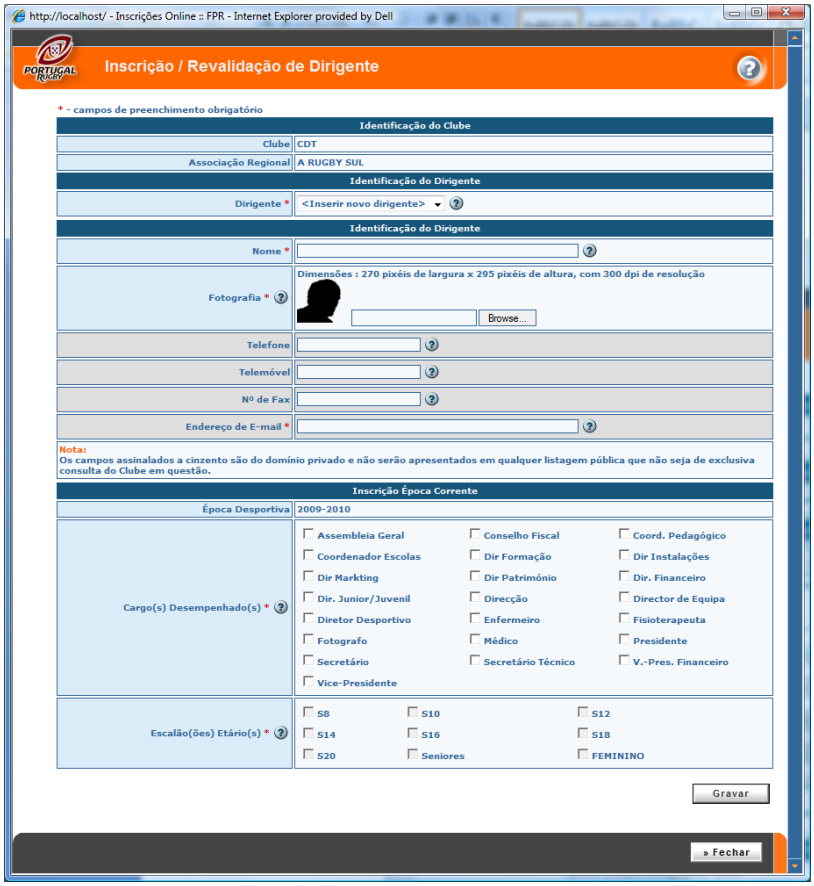


Imagem 53 - Campos relativos à inscrição de novo dirigente

De notar que os campos **nome, fotografia e endereço de e-mail** são de preenchimento obrigatório. Todos os campos assinalados a cinzento são do domínio privado e apenas consultáveis pela F.P.R. e o próprio clube. Em qualquer listagem pública sobre os dados do clube, os campos assinalados a cinzento não serão apresentados.

Após a escolha do dirigente, deverá indicar o(s) cargos(s) desempenhados pelo dirigente na actual época desportiva.

No caso do escolher, da lista, um dirigente já anteriormente inscrito, os seus dados serão apresentados no formulário, mantendo-se todas as regras de preenchimento já mencionadas (ver Imagem 54), à excepção para o campo **nome** que não será necessário preencher.

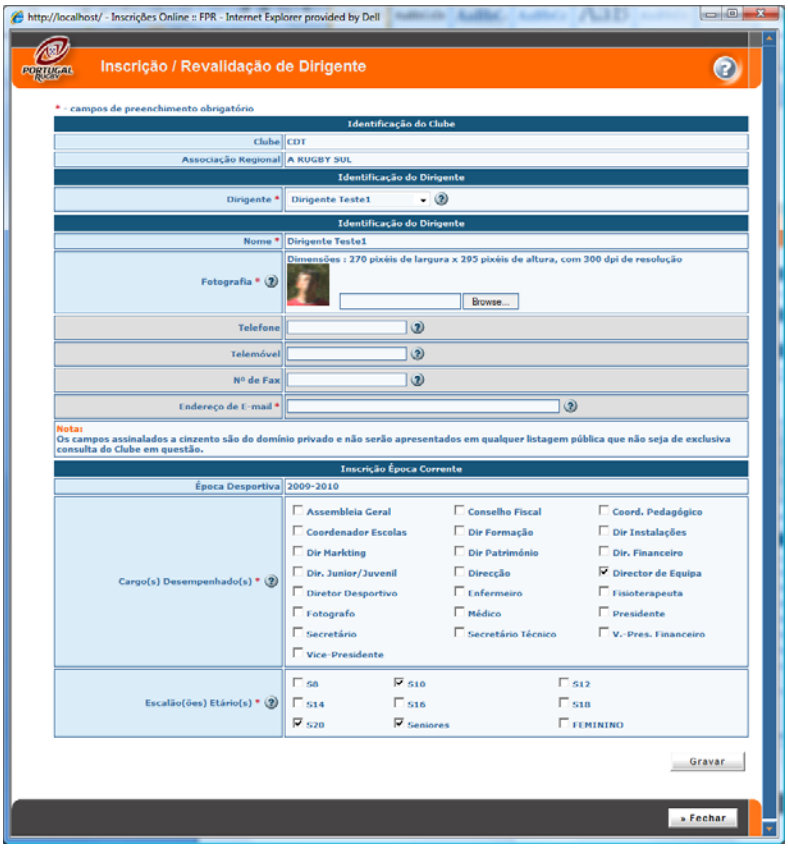


Imagem 54 – Campos relativos à revalidação de um dirigente

Após o correcto preenchimento dos campos, deverá carregar no botão gravar.

No caso dos dados serem correctamente indicados e serem validados pelo sistema de processamento, a inscrição ficará efectiva. O Clube e o dirigente receberão uma mensagem de correio electrónico com a confirmação e os dados indicados na inscrição / revalidação.

3.7 – Submeter Pedidos de Inscrição / Revalidação de Treinadores

A aplicação de inscrições on-line disponibiliza igualmente uma funcionalidade que permite a submissão de uma nova inscrição ou revalidação da inscrição de treinadores do Clube.

Tal como acontece nas inscrições / revalidações de dirigentes, a inscrição / revalidação de treinadores fica imediatamente efectiva após a sua validação automática pelo sistema de processamento.

Não existe limite ao número de treinadores que o clube pode inscrever. As inscrições / revalidações serão sempre feitas no âmbito da época desportiva corrente, não sendo possível inscrever treinadores em épocas desportivas passadas.

A partir da época 2009-2010 apenas poderão ser inscritos os treinadores que possuam uma licença válida e reconhecida pela FPR. A cada licença está relacionado um **Grau** que, por sua vez, habilita o treinador para determinados escalões etários.
A relação entre graus e escalões é a seguinte:

Grau	Escalões
1	**Sub8, Sub10, Sub12**
2	**Sub14, Sub16, Sub18,Feminino**
3	**Sub20, Seniores**
4	**Especialista**

Considera-se, no entanto e para efeito de validade de inscrição de jogadores que os treinadores com uma licença de um determinado grau estão automaticamente habilitados a treinar jogadores dos escalões abrangidos pelos graus inferiores.

Para submeter um pedido para uma nova inscrição ou revalidação, deverá escolher a opção **Inscrições -> Treinadores -> Inscrição/Revalidação** disponível através do menu principal (ver Imagem 55).

Imagem 55 - Opção para inscrição / revalidação de Treinadores

Após a escolha da referida opção, será aberta uma nova janela com o formulário correspondente à inscrição / revalidação de treinadores (ver Imagem 56).

Imagem 56 - Formulário de inscrição / revalidação de Treinadores

Neste formulário deverá, em primeiro lugar, escolher o treinador a inscrever. A lista apenas contém os treinadores que ainda não estejam inscritos na época desportiva corrente e que tenham uma licença válida.

Após a escolha do treinador, será automaticamente apresentado o formulário com os campos **fotografia** e **código** secreto (ver Imagem 57).

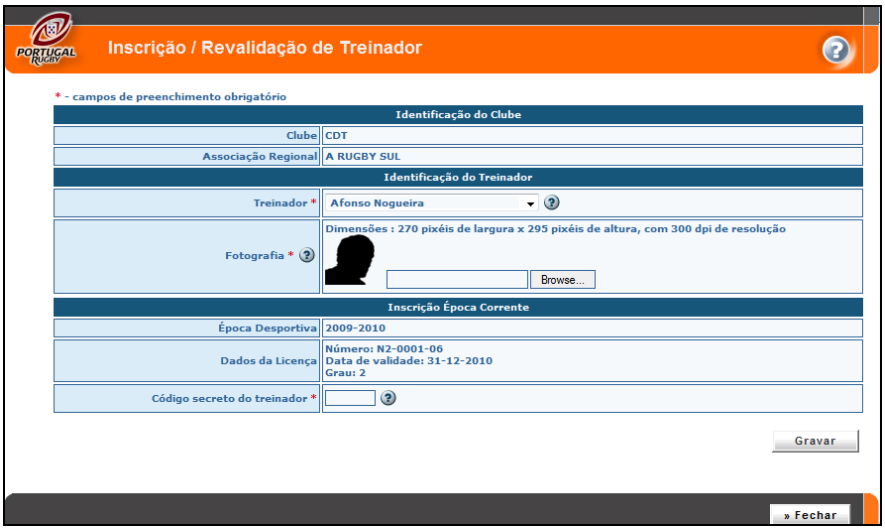


Imagem 57 - Campos relativos à inscrição do treinador

De notar que os campo **fotografia** e **código secreto** são de preenchimento obrigatório.

O **código secreto** é um número composto por 4 dígitos e que será atribuído a cada treinador que possua uma licença. O treinador deverá fornecer este código ao clube que o pretenda inscrever, significando este acto a concordância entre ambas as partes no estabelecimento do vínculo profissional.
Após o correcto preenchimento dos campos, deverá carregar no botão gravar.

No caso dos dados serem correctamente indicados e serem validados pelo sistema de processamento, a inscrição ficará efectiva. O Clube e o treinador receberão uma mensagem de correio electrónico com a confirmação e os dados indicados na inscrição / revalidação.

3.8 – Submeter Pedidos de Mudança de Treinadores

É ainda possível submeter pedidos de mudança de treinador no decorrer da época desportiva. Este processo corresponde à troca de um treinador por outro que possua uma licença com o mesmo grau.

Para submeter um pedido de mudança de treinador, deverá escolher a opção **Inscrições -> Treinadores -> Mudança de Treinador** disponível através do menu principal (ver Imagem 55).

Imagem 58 – Opção de mudança de treinador

Após a escolha da referida opção, será aberta uma nova janela com o formulário correspondente à mudança de treinador (ver Imagem 56).

Imagem 59 - Formulário de mudança de treinador

Neste formulário deverá escolher o treinador actualmente inscrito e de seguida escolher o novo treinador.

Após a conclusão das escolhas atrás referidas, será apresentado o formulário semelhante à inscrição de treinadores com a solicitação dos dados do novo treinador, incluindo o código secreto (ver Imagem 56).

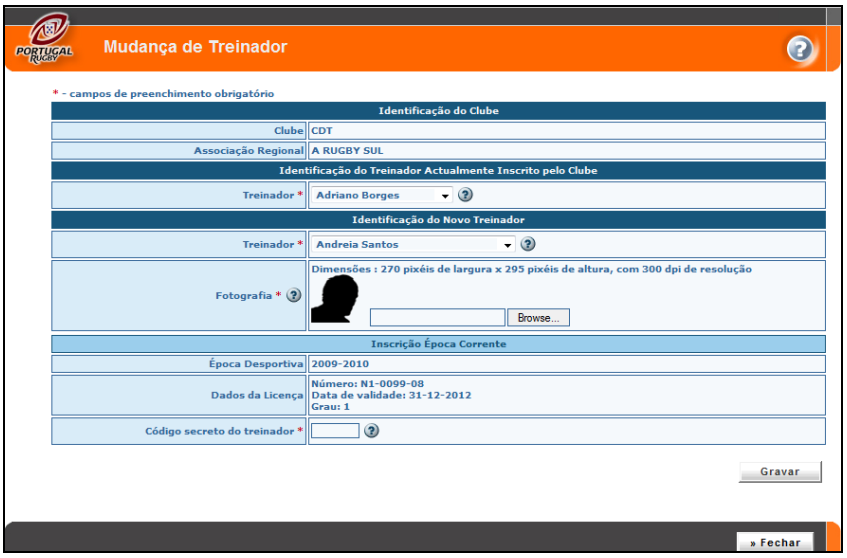


Imagem 60 - Formulário relativo os dados do novo treinador

Após o correcto preenchimento dos campos e validação do pedido, todos os envolvidos neste processo receberão uma mensagem de correio electrónico a informar da nova situação.

3.9 – Actualização dos dados do clube

Como já referido neste manual, um dos principais requisitos para a inscrição de jogadores é a actualização dos dados do clube, caso estes não estejam já completos.

Assim, para actualizar os dados do clube, deverá escolher a opção **Clubes -> Actualizar Dados do Clube** disponível através do menu principal (ver Imagem 55).

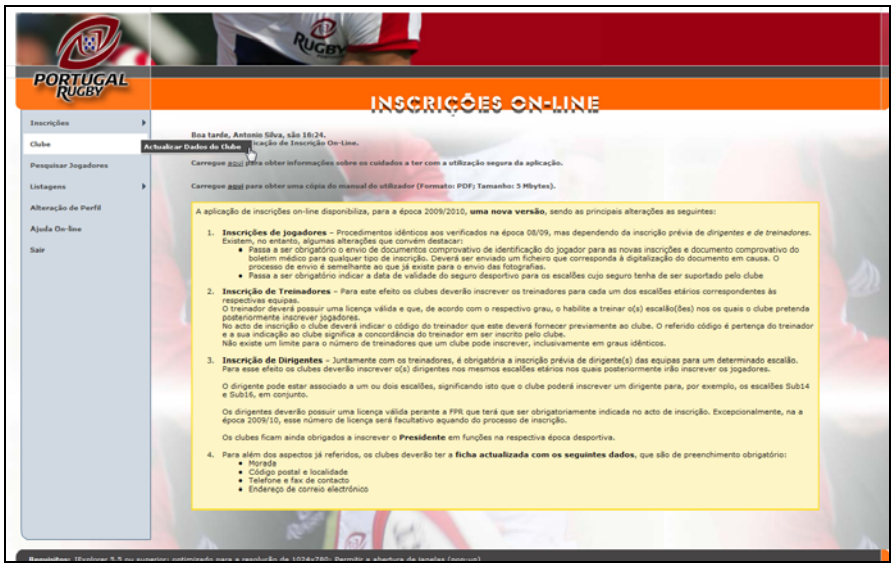


Imagem 61 – Opção de actualização dos dados do clube

Após a escolha da referida opção, será aberta uma nova janela com o formulário correspondente aos dados do clube (ver Imagem 56).

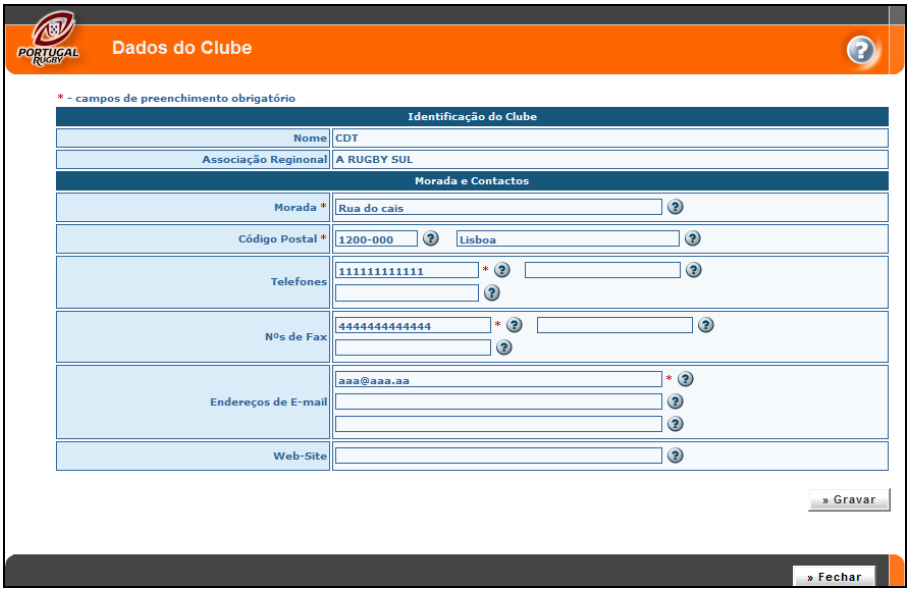


Imagem 62 – Formulário de actualização dos dados do clube

Os campos assinalados como obrigatórios deverão ser preenchidos e no final deverá carregar no botão **Gravar** de forma a actualizar os dados.

4 Pesquisa de Jogadores

A pesquisa de jogadores é uma funcionalidade disponível através do menu principal (ver Imagem 63) e tem por objectivo auxiliar os Clubes a determinarem o n.º de licença dos jogadores para os quais desejam solicitar a revalidação da inscrição ou transferência do jogador de um Clube para outro.

Imagem 63 - Opção de "Pesquisa de Jogadores" disponível no menu principal

Ao aceder a esta funcionalidade será apresentada uma nova janela onde poderá indicar diversos critérios de pesquisa e consultar a lista de jogadores que respeitem os critérios indicados. Se não for indicado qualquer critério, então serão apresentados os jogadores inscritos na F.P.R.

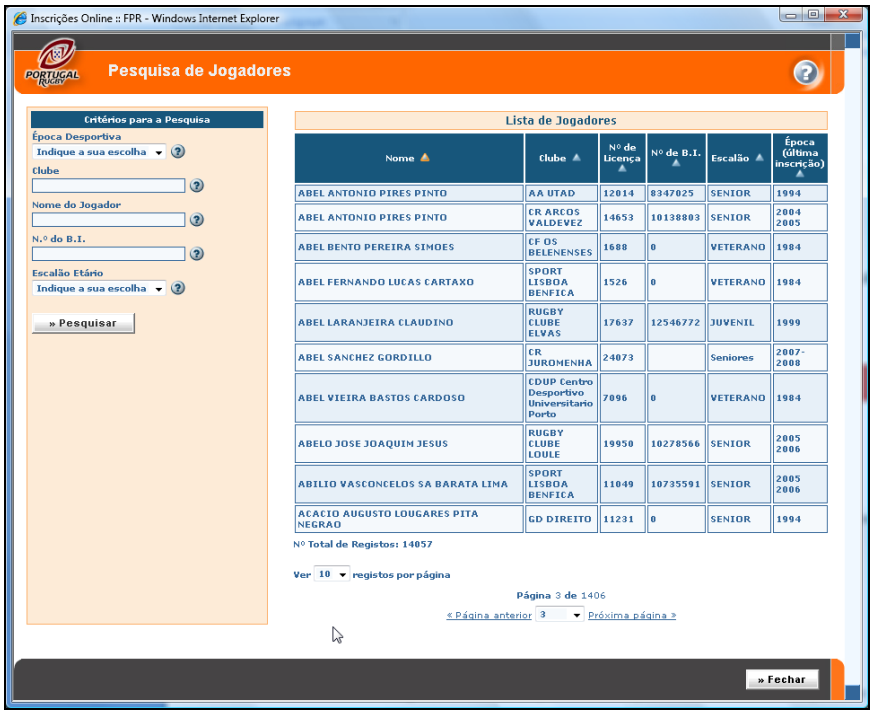

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Pesquisa de Jogadores
Critérios para a Pesquisa
Época Desportiva
Indique a sua escolha
Clube
Nome do Jogador
N.º do B.I.
Escalão Etário
Indique a sua escolha
» Pesquisar
Lista de Jogadores
Nome | Clube | Nº de Licença | Nº de B.I. | Escalão | Época (última inscrição)
ABEL ANTONIO PIRES PINTO | AA UTAD | 12014 | 8347025 | SENIOR | 1994
ABEL ANTONIO PIRES PINTO | CR ARCOS VALDEVEZ | 14653 | 10138803 | SENIOR | 2004 2005
ABEL BENTO PEREIRA SIMOES | CF OS BELENENSES | 1688 | 0 | VETERANO | 1984
ABEL FERNANDO LUCAS CARTAXO | SPORT LISBOA BENFICA | 1526 | 0 | VETERANO | 1984
ABEL LARANJEIRA CLAUDINO | RUGBY CLUBE ELVAS | 17637 | 12546772 | JUVENIL | 1999
ABEL SANCHEZ GORDILLO | CR JUROMENHA | 24073 | | Seniores | 2007-2008
ABEL VIEIRA BASTOS CARDOSO | CDUP Centro Desportivo Universitario Porto | 7096 | 0 | VETERANO | 1984
ABELO JOSE JOAQUIM JESUS | RUGBY CLUBE LOULE | 19950 | 10278566 | SENIOR | 2005 2006
ABILIO VASCONCELOS SA BARATA LIMA | SPORT LISBOA BENFICA | 11049 | 10735591 | SENIOR | 2005 2006
ACACIO AUGUSTO LOUGARES PITA NEGRAO | GD DIREITO | 11231 | 0 | SENIOR | 1994
Nº Total de Registos: 14057
Ver 10 registos por página
Página 3 de 1406
« Página anterior 3 Próxima página »
» Fechar

Imagem 64 - Página de pesquisa de jogadores

5 Listagens

A aplicação disponibiliza o seguinte conjunto de listagens:

1. Todos os pedidos de inscrição por época desportiva
2. Jogadores Inscritos por Época e Escalão
3. Ficha do Clube

5.1 – Listagem de todos os pedidos de inscrição por época desportiva

Esta listagem disponibiliza informações sobre os pedidos de inscrições submetidos pelo clube. De forma a aceder a esta listagem deverá, através do menu principal, escolher a opção **Listagens -> Todos os pedidos de inscrição por época desportiva** (**Error! Reference source not found.**61).

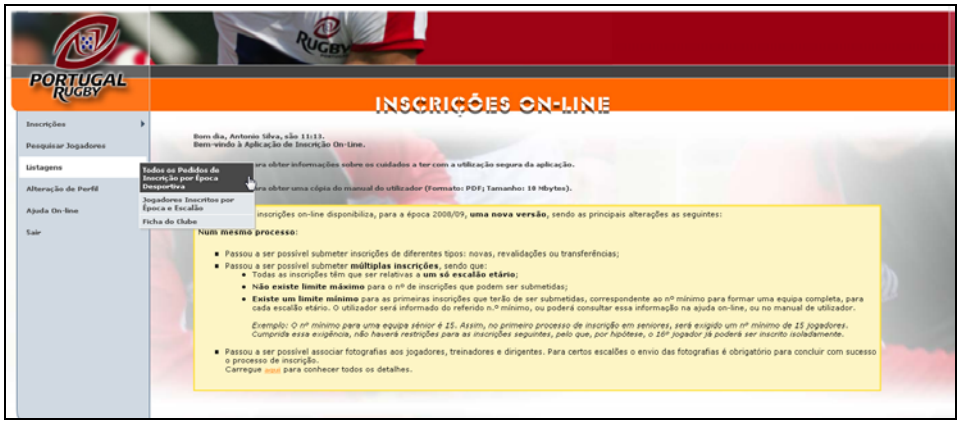

PORTUGAL RUGBY
INSCRIÇÕES ON-LINE
Inscrições
Pesquisar Jogadores
Listagens
Alteração de Perfil
Ajuda On-line
Sair
Todos os Pedidos de Inscrição por Época Desportiva
Jogadores Inscritos por Época e Escalão
Ficha do Clube
Bem-vindo à Aplicação de Inscrição On-Line.
Num mesmo processo:
Passou a ser possível submeter inscrições de diferentes tipos: novas, revalidações ou transferências;
Passou a ser possível submeter múltiplas inscrições, sendo que:
Todas as inscrições têm que ser relativas a um só escalão etário;
Não existe limite máximo para o nº de inscrições que podem ser submetidas;
Existe um limite mínimo para as primeiras inscrições que terão de ser submetidas, correspondente ao nº mínimo para formar uma equipa completa, para cada escalão etário. O utilizador será informado do referido n.º mínimo, ou poderá consultar essa informação na ajuda on-line, ou no manual de utilizador.
Exemplo: O nº mínimo para uma equipa sénior é 15. Assim, no primeiro processo de inscrição em seniores, será exigido um nº mínimo de 15 jogadores. Cumprida essa exigência, não haverá restrições para as inscrições seguintes, pelo que, por hipótese, o 16º jogador já poderá ser inscrito isoladamente.
Passou a ser possível associar fotografias aos jogadores, treinadores e dirigentes. Para certos escalões o envio das fotografias é obrigatório para concluir com sucesso o processo de inscrição.
Carregue aqui para conhecer todos os detalhes.

Imagem 65 - Opção de acesso à Listagem de pedidos de inscrição

De seguida, será aberta uma nova janela onde poderá indicar os parâmetros da listagem (ver **Error! Reference source not found.**).

Os parâmetros da listagem são:

- Época desportiva

  Poderá indicar quais as épocas desportivas que devem ser consideradas para a listagem.

  Se não indicar qualquer escolha, então todas as épocas serão consideradas.
- Exportação da listagem

  Estes parâmetros permitem que o utilizar indique se deseja que a listagem, para além se ser apresentada no ecrã, seja igualmente ser exportada para os formatos Excel e Word.

  É igualmente possível indicar se deseja receber, caso tenha solicitado a exportação da listagem, os ficheiros nos formatos Excel e Word através de correio electrónico.

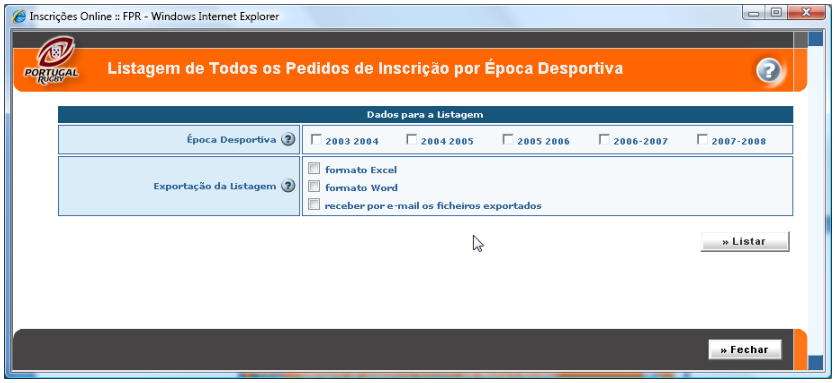


Imagem 66 - Parâmetros da Listagem de pedidos de inscrição

Após indicar os parâmetros, o utilizador deverá carregar no botão **Listar** de forma a confirmar a ordem de execução da listagem.

Ao fazê-lo, será apresentada a listagem de acordo com os parâmetros indicados (ver Imagem 67). É apresentado apenas um excerto da listagem devido à sua dimensão).

Poderá, ainda, imprimir a listagem carregando no botão **Imprimir**.

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Listagem de Todos os Pedidos de Inscrição por Época Desportiva
Listagem de Todos os Pedidos de Inscrição por Época Desportiva

Clube	Época	Data	Tipo	Nº de Licença	Escalão	Nome	Estado
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:27:21	Revalidações de Inscrições	11510	SENIOR	JOAO TAVARES GOMES ANDRADE CAVILHAS	Rejeitada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:27:49	Revalidações de Inscrições	11225	SENIOR	PAULO ALEXANDRE NELAS MESQUITA	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:28:12	Revalidações de Inscrições	19184	SENIOR	LUIS MARQUES BORRALHO	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:28:31	Revalidações de Inscrições	11196	SENIOR	JOSE CARLOS MARTINS SEQUEIRA	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:28:50	Revalidações de Inscrições	12834	SENIOR	MIGUEL ANTONIO PEREIRA MOURA	Rejeitada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:29:10	Revalidações de Inscrições	13244	SENIOR	BRUNO MOURA CONCEICAO	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:29:29	Revalidações de Inscrições	9907	SENIOR	FREDERICO TELES VIEIRA ZARAZAGA RAPOSO	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:29:53	Revalidações de Inscrições	19369	SENIOR	LUIS ANTONIO DUARTE CHASQUEIRA CORREIA SOUSA	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:30:14	Revalidações de Inscrições	9877	SENIOR	PAULO JORGE FERREIRA GONCALVES	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:30:43	Revalidações de Inscrições	11517	SENIOR	RICARDO MANUEL XAVIER SA B. JUNQUEIRO	Rejeitada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:31:03	Revalidações de Inscrições	12075	SENIOR	RUI PEDRO BRAS MATOS HEITOR	Aprovada
SPORT LISBOA BENFICA	2006-2007	13-09-2006 02:31:27	Revalidações de Inscrições	11190	SENIOR	BRUNO MIGUEL CARREIRAS SILVA TEODORO	Aprovada
						PAULO BARATA	

Imagem 67 - Listagem de pedidos de inscrição

5.2 – Listagem dos jogadores inscritos, por época e escalão etário

Esta listagem disponibiliza informações sobre os Jogadores inscritos no Clube por época desportiva.

De forma a aceder a esta listagem deverá, através do menu principal, escolher a opção **Listagens -> Jogadores Inscritos por Época e Escalão** (ver Imagem 68).

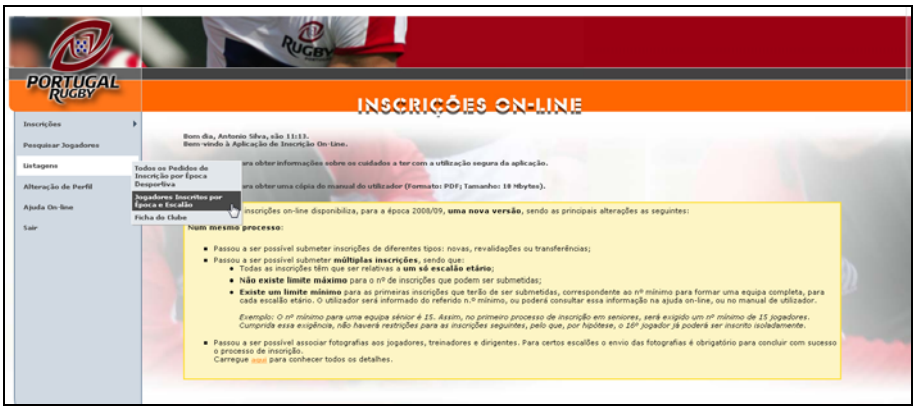


Imagem 68 - Opção de acesso à Listagem de Jogadores por Época e Escalão

De seguida, será aberta uma nova janela onde poderá indicar os parâmetros da listagem (ver Imagem 69).

Os parâmetros da listagem são:

- Época desportiva

  Poderá indicar quais as épocas desportivas que devem ser consideradas para a listagem.

  Se não indicar qualquer escolha, então todas as épocas serão consideradas.
- Escalão Etário

  Poderá indicar quais os escalões etários que devem ser considerados para a listagem.

  Se não indicar qualquer escolha, então todas os escalões serão considerados.
- Exportação da listagem

  Estes parâmetros permitem que o utilizar indique se deseja que a listagem, para além se ser apresentada no ecrã, seja igualmente ser exportada para os formatos Excel e Word.

  É igualmente possível indicar se deseja receber, caso tenha solicitado a exportação da listagem, os ficheiros nos formatos Excel e Word através de correio electrónico.

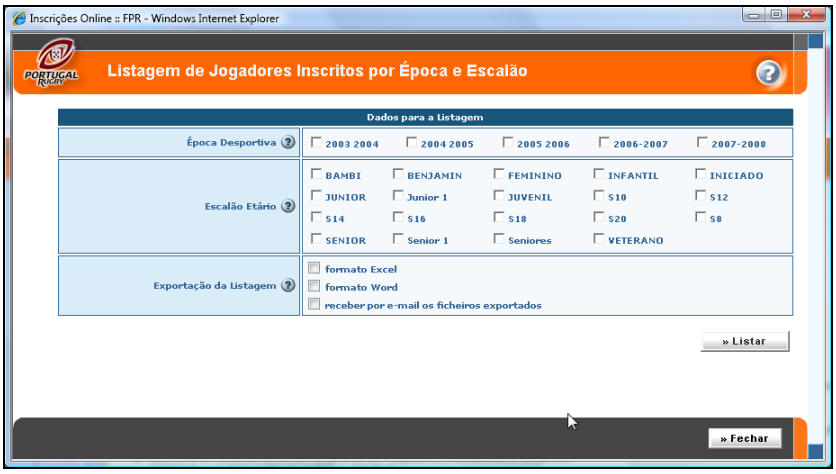


Imagem 69 - Parâmetros da Listagem de Jogadores

Após indicar os parâmetros, o utilizador deverá carregar no botão **Listar** de forma a confirmar a ordem de execução da listagem.

Ao fazê-lo, será apresentada a listagem de acordo com os parâmetros indicados (ver Imagem 70). É apresentado apenas um excerto da listagem devido à sua dimensão).

Poderá, ainda, imprimir a listagem carregando no botão **Imprimir**.

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
Listagem de Jogadores Inscritos por Época e Escalão
Listagem de Jogadores por Época Desportiva e Escalão

Época	Escalão	Nome	Nº de Licença	Clube	Data de Inscrição
2004 2005	SENIOR	ABILIO VASCONCELOS SA BARATA LIMA	11049	SPORT LISBOA BENFICA	23-09-2004
2004 2005	SENIOR	ALEXANDRE DOMINGOS MARQUES O.PEREIRA	8600	SPORT LISBOA BENFICA	03-12-2004
2004 2005	SENIOR	ANDRE FILIPE MARQUES FARINHA	14235	SPORT LISBOA BENFICA	10-09-2004
2004 2005	SENIOR	ARI MAKIESSE DE MIRANDA PAIVA	20942	SPORT LISBOA BENFICA	24-01-2005
2004 2005	SENIOR	BRUNO MIGUEL CARREIRAS SILVA TEODORO	11190	SPORT LISBOA BENFICA	22-09-2004
2004 2005	SENIOR	BRUNO MOURA CONCEICAO	13244	SPORT LISBOA BENFICA	10-09-2004
2004 2005	SENIOR	DIOGO ROLA PATTA SALDANHA GAMA	11823	SPORT LISBOA BENFICA	22-09-2004
2004 2005	SENIOR	FERNANDO ALBERTO ANTUNES R. MENDES	9493	SPORT LISBOA BENFICA	03-12-2004
2004 2005	SENIOR	FILIPE ROMEU ESTEVES GRENHO	11254	SPORT LISBOA BENFICA	10-09-2004
2004 2005	SENIOR	FRANCISCO ROLA PATTA SALDANHA GAMA	11820	SPORT LISBOA BENFICA	10-09-2004
2004 2005	SENIOR	FREDERICO TELES VIEIRA ZARAZAGA RAPOSO	9907	SPORT LISBOA BENFICA	24-03-2005
2004 2005	SENIOR	HUGO FILIPE MARCOS AMARAL V. FIGUEIREDO	15070	SPORT LISBOA BENFICA	10-09-2004
2004 2005	SENIOR	HUGO MIGUEL ASSUNCAO REBELO PINA MELO	11729	SPORT LISBOA BENFICA	29-09-2004
2004 2005	SENIOR	JOAO PEDRO METELO DIAS	13127	SPORT LISBOA BENFICA	10-09-2004

Imagem 70 - Listagem de Jogadores Inscritos por Época e Escalão

5.3 - Ficha do Clube

Esta listagem disponibiliza informações detalhadas sobre o Clube.

De forma a aceder a esta listagem deverá, através do menu principal, escolher a opção **Listagens -> Ficha do Clube** (ver Imagem 71).

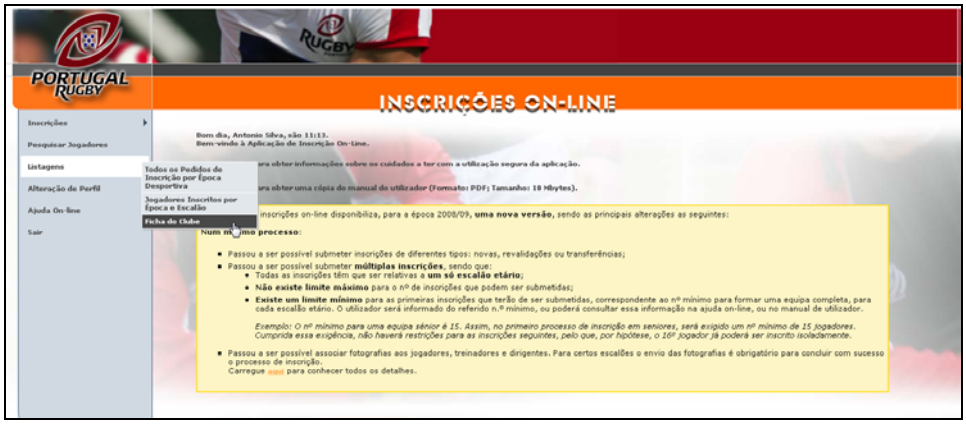


Imagem 71 - Opção de acesso à Listagem da Ficha do Clube

De seguida, será aberta uma nova janela onde poderá indicar os parâmetros da listagem (ver Imagem 72).

Os parâmetros da listagem são:

- Exportação da listagem

  Estes parâmetros permitem que o utilizar indique se deseja que a listagem, para além se ser apresentada no ecrã, seja igualmente ser exportada para os formatos Excel e Word.

  É igualmente possível indicar se deseja receber, caso tenha solicitado a exportação da listagem, os ficheiros nos formatos Excel e Word através de correio electrónico.

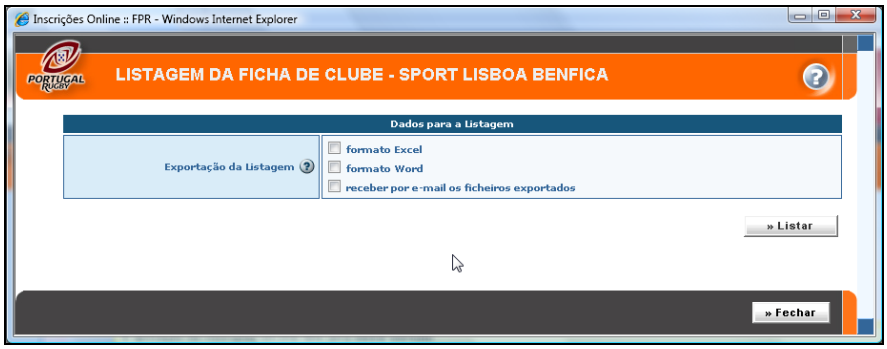
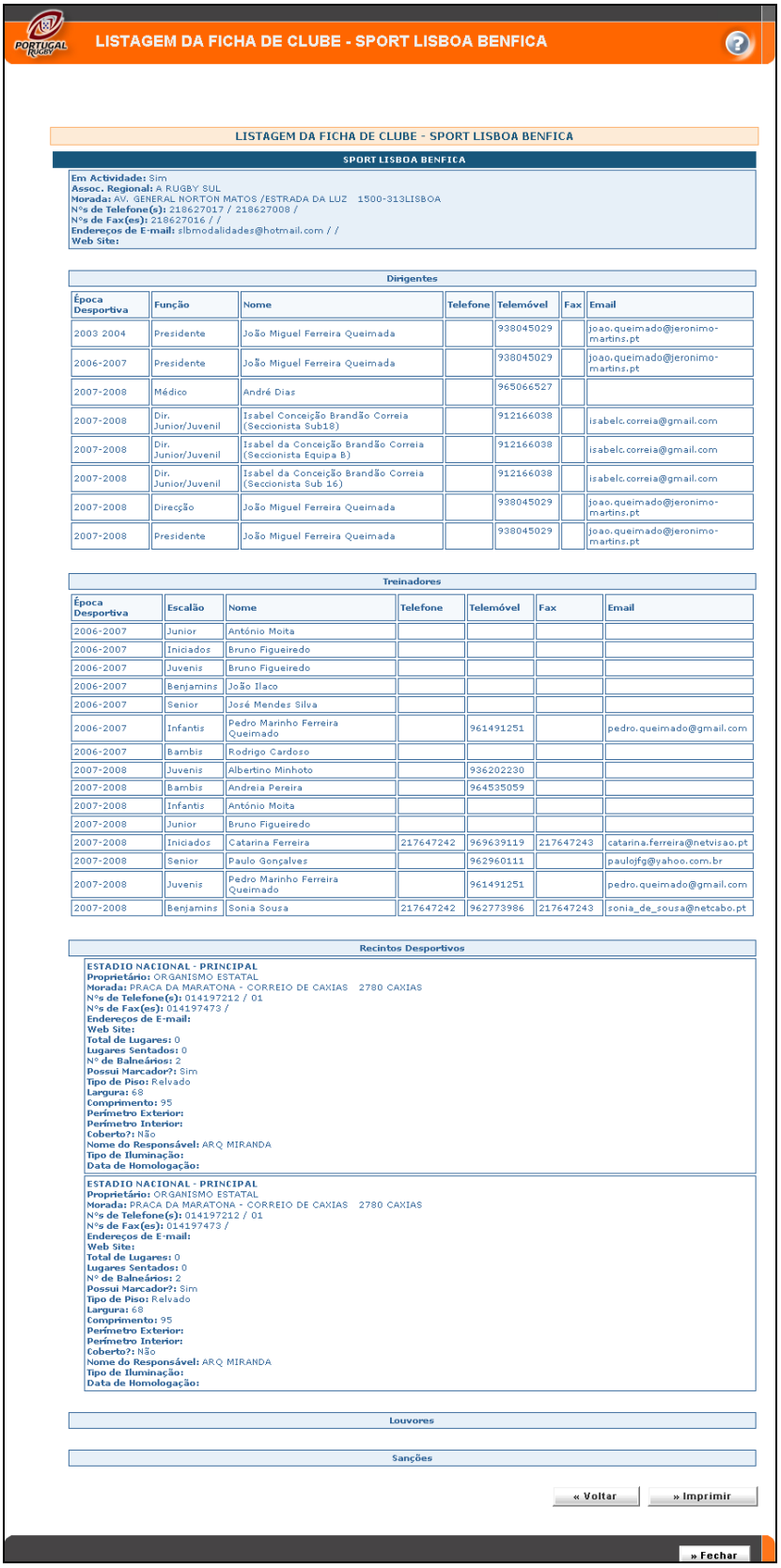

Inscrições Online :: FPR - Windows Internet Explorer
LISTAGEM DA FICHA DE CLUBE - SPORT LISBOA BENFICA
Dados para a Listagem
Exportação da Listagem
formato Excel
formato Word
receber por e-mail os ficheiros exportados
» Listar
» Fechar

Imagem 72 - Parâmetros da Listagem de Ficha do Clube

Após indicar os parâmetros, o utilizador deverá carregar no botão **Listar** de forma a confirmar a ordem de execução da listagem.

Ao fazê-lo, será apresentada a listagem de acordo com os parâmetros indicados (ver Imagem 73).

Poderá, ainda, imprimir a listagem carregando no botão **Imprimir**.



LISTAGEM DA FICHA DE CLUBE - SPORT LISBOA BENFICA

LISTAGEM DA FICHA DE CLUBE - SPORT LISBOA BENFICA

SPORT LISBOA BENFICA

Em Actividade: Sim
Assoc. Regional: A RUGBY SUL
Morada: AV. GENERAL NORTON MATOS /ESTRADA DA LUZ 1500-313LISBOA
Nºs de Telefone(s): 218627017 / 218627008 /
Nºs de Fax(es): 218627016 / /
Endereços de E-mail: slbmodalidades@hotmail.com / /
Web Site:

Dirigentes

Época Desportiva	Função	Nome	Telefone	Telemóvel	Fax	Email
2003 2004	Presidente	João Miguel Ferreira Queimada		938045029		joao.queimado@jeronimo-martins.pt
2006-2007	Presidente	João Miguel Ferreira Queimada		938045029		joao.queimado@jeronimo-martins.pt
2007-2008	Médico	André Dias		965066527		
2007-2008	Dir. Junior/Juvenil	Isabel Conceição Brandão Correia (Seccionista Sub18)		912166038		isabelc.correia@gmail.com
2007-2008	Dir. Junior/Juvenil	Isabel da Conceição Brandão Correia (Seccionista Equipa B)		912166038		isabelc.correia@gmail.com
2007-2008	Dir. Junior/Juvenil	Isabel da Conceição Brandão Correia (Seccionista Sub 16)		912166038		isabelc.correia@gmail.com
2007-2008	Direcção	João Miguel Ferreira Queimada		938045029		joao.queimado@jeronimo-martins.pt
2007-2008	Presidente	João Miguel Ferreira Queimada		938045029		joao.queimado@jeronimo-martins.pt

Treinadores

Época Desportiva	Escalão	Nome	Telefone	Telemóvel	Fax	Email
2006-2007	Junior	António Moita				
2006-2007	Iniciados	Bruno Figueiredo				
2006-2007	Juvenis	Bruno Figueiredo				
2006-2007	Benjamins	João Ilaco				
2006-2007	Senior	José Mendes Silva				
2006-2007	Infantis	Pedro Marinho Ferreira Queimado		961491251		pedro.queimado@gmail.com
2006-2007	Bambis	Rodrigo Cardoso				
2007-2008	Juvenis	Albertino Minhoto		936202230		
2007-2008	Bambis	Andreia Pereira		964535059		
2007-2008	Infantis	António Moita				
2007-2008	Junior	Bruno Figueiredo				
2007-2008	Iniciados	Catarina Ferreira	217647242	969639119	217647243	catarina.ferreira@netvisao.pt
2007-2008	Senior	Paulo Gonçalves		962960111		paulojfg@yahoo.com.br
2007-2008	Juvenis	Pedro Marinho Ferreira Queimado		961491251		pedro.queimado@gmail.com
2007-2008	Benjamins	Sonia Sousa	217647242	962773986	217647243	sonia_de_sousa@netcabo.pt

Recintos Desportivos

ESTADIO NACIONAL - PRINCIPAL
Proprietário: ORGANISMO ESTATAL
Morada: PRACA DA MARATONA - CORREIO DE CAXIAS 2780 CAXIAS
Nºs de Telefone(s): 014197212 / 01
Nºs de Fax(es): 014197473 /
Endereços de E-mail:
Web Site:
Total de Lugares: 0
Lugares Sentados: 0
Nº de Balneários: 2
Possui Marcador?: Sim
Tipo de Piso: Relvado
Largura: 68
Comprimento: 95
Perímetro Exterior:
Perímetro Interior:
Coberto?: Não
Nome do Responsável: ARQ MIRANDA
Tipo de Iluminação:
Data de Homologação:

ESTADIO NACIONAL - PRINCIPAL
Proprietário: ORGANISMO ESTATAL
Morada: PRACA DA MARATONA - CORREIO DE CAXIAS 2780 CAXIAS
Nºs de Telefone(s): 014197212 / 01
Nºs de Fax(es): 014197473 /
Endereços de E-mail:
Web Site:
Total de Lugares: 0
Lugares Sentados: 0
Nº de Balneários: 2
Possui Marcador?: Sim
Tipo de Piso: Relvado
Largura: 68
Comprimento: 95
Perímetro Exterior:
Perímetro Interior:
Coberto?: Não
Nome do Responsável: ARQ MIRANDA
Tipo de Iluminação:
Data de Homologação:

Louvores

Sanções

« Voltar » Imprimir

» Fechar

Imagem 73 - Listagem da Ficha do Clube

6 Índice de imagens

Imagem 1 - Página inicial da aplicação para a autenticação do utilizador 8
Imagem 2 - Área de trabalho principal da aplicação 9
Imagem 3 - Opção de Alteração de Perfil do Menu Principal 10
Imagem 4 - Formulário de alteração dos dados pessoais 11
Imagem 5 - Destaque do botão de Ajuda On-Line 11
Imagem 6 - Ajuda específica para o campo do Endereço de Correio electrónico 12
Imagem 7 - Ajuda específica para o campo da Palavra-Chave 12
Imagem 8 - Alerta para campos incorrectamente preenchidos 13
Imagem 9 - Gravação com sucesso dos dados pessoais do utilizador 13
Imagem 10 - Opção de Ajuda On-Line disponível no menu principal 14
Imagem 11 - Ajuda On-Line 14
Imagem 12 - Indicação de que o número de tentativas permitido foi atingido e assim o acesso foi bloqueado 15
Imagem 13 - Indicação do acesso bloqueado e disponibilização de "link" para o pedido de nova palavra-chave. 16
Imagem 14 - Processo de recuperação da palavra-chave 16
Imagem 15 - Opção para nova inscrição 22
Imagem 16 - Formulário de submissão de inscrições, nos processos seguintes 23
Imagem 17 - Formulário de novas inscrições 24
Imagem 18 - Campo relativo ao tipo de documento Cédula 25
Imagem 19 - Campos relativos ao tipo de documento Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão 25
Imagem 20 - Campo relativo ao tipo de documento Passaporte 25
Imagem 21 - Botão para activação do calendário para escolha de uma data 25
Imagem 22 - Calendário para escolha de uma data 26
Imagem 23 - Escolha, através do menu, de anos anteriores ao actual 26
Imagem 24 - Escolha, através do menu, de anos posteriores ao actual 26
Imagem 25 - Escolha de determinado dia através do calendário 26
Imagem 26 - Actualização automática do campo com a data escolhida através do calendário 26
Imagem 27 – Campo para envio de fotografia do jogador 27
Imagem 28 - Mensagem indicativa de erros no preenchimento dos dados 28
Imagem 29 - Adição de nova inscrição à lista de inscrições a submeter 28
Imagem 30 - Formulário de revalidação de inscrição 29
Imagem 31 - Botão para acesso ao motor de pesquisa de jogadores 29
Imagem 32 - Motor de pesquisa para pedidos de revalidação de inscrições 29
Imagem 33 - Escolha de um jogador para pedido de revalidação da inscrição 30
Imagem 34 - Dados do jogador para pedido de revalidação da inscrição 30

Imagem 35 - Possibilidade de indicar novo boletim médico, mesmo que o anterior ainda seja válido 31
Imagem 36 - Formulário de transferência de jogador 32
Imagem 37 - Botão de acesso ao motor de pesquisa de Jogadores 32
Imagem 38 - Motor de pesquisa de jogadores para transferência 33
Imagem 39 - Dados do jogador para pedido de transferência de inscrição 33
Imagem 40 - Conclusão do processo de pedidos de inscrição 34
Imagem 41 - Resultado da avaliação dos pedidos de inscrição 35
Imagem 42 - Opção para consulta de pedidos de inscrição 35
Imagem 43 - Lista com os pedidos de inscrição 36
Imagem 44 - Indicação de critérios de pesquisa na consulta de pedidos de inscrição 36
Imagem 45 - Escolha de um processo para consulta detalhada 37
Imagem 46 - Detalhe de um processo de pedido de inscrição 37
Imagem 47 - Acesso à funcionalidade de actualização dos dados dos jogadores 38
Imagem 48 - Pesquisa de jogadores para actualização de dados 38
Imagem 49 - actualização dos dados do jogador 39
Imagem 50 - Opção para inscrição/revalidação de Dirigente 40
Imagem 51 - Formulário de inscrição / revalidação de dirigentes 40
Imagem 52 - Opção para inscrição de novo dirigente 41
Imagem 53 - Campos relativos à inscrição de novo dirigente 42
Imagem 54 – Campos relativos à revalidação de um dirigente 43
Imagem 55 - Opção para inscrição / revalidação de Treinadores 44
Imagem 56 - Formulário de inscrição / revalidação de Treinadores 45
Imagem 57 - Campos relativos à inscrição do treinador 45
Imagem 58 – Opção de mudança de treinador 46
Imagem 59 - Formulário de mudança de treinador 47
Imagem 60 - Formulário relativo os dados do novo treinador 47
Imagem 61 – Opção de actualização dos dados do clube 48
Imagem 62 – Formulário de actualização dos dados do clube 48
Imagem 63 - Opção de "Pesquisa de Jogadores" disponível no menu principal 49
Imagem 64 - Página de pesquisa de jogadores 49
Imagem 65 - Opção de acesso à Listagem de pedidos de inscrição 50
Imagem 66 - Parâmetros da Listagem de pedidos de inscrição 51
Imagem 67 - Listagem de pedidos de inscrição 51
Imagem 68 - Opção de acesso à Listagem de Jogadores por Época e Escalão 52
Imagem 69 - Parâmetros da Listagem de Jogadores 53
Imagem 70 - Listagem de Jogadores Inscritos por Época e Escalão 53
Imagem 71 - Opção de acesso à Listagem da Ficha do Clube 54
Imagem 72 - Parâmetros da Listagem de Ficha do Clube 54
Imagem 73 - Listagem da Ficha do Clube 55